

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3 SPECJALNYCH im. Janusza Korczaka w Pszczynie ul. Ludwika Zamenhofa 5

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela,
- Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami),
- Zarządzenia nr 29 MEN z dnia 4.10.1993r. w sprawie zasad organizacji opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, (Dz.Urz. MEN Nr 9, poz.36) (Zmiana: Dz.U. z 2000r. Nr 2, poz. 20 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 18.01.2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U.Nr 19, poz.166 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia MEN z dnia 30.01.1997r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz.U.Nr 14, poz. 76 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia MENiS z dnia 7.01.2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr z 2001r. Nr 29, poz.323 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz.U. z dnia 20 lipca 2002r z późniejszymi zmianami)

uchwała się niniejszy statut.

SPIS TREŚCI

Rozdziały:

I.	Nazwa szkoły	str.3
II.	Cele i zadania Zespołu Szkół nr 3 w Pszczynie	str.4
III.	Organy szkoły	str.11
IV.	Inne stanowiska kierownicze	str.16
V.	Współdziałanie nauczycieli i rodziców	str.17
VI.	Organizacja szkoły	str.19
VII.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str.25
VIII.	Uczniowie Zespołu Szkół	str.29
IX.	Prawa i obowiązki ucznia	str.31
X.	Ceremoniał szkolny	str.34
XI.	Postanowienia końcowe	str.35

Załączniki - Wewnętrzny System Oceniania

I. NAZWA SZKOŁY

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie,
ul. Zamenhofa 5, zwany dalej "Zespołem".
2. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół nr 3 w Pszczynie jest Powiat Pszczyński.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Pszczynie przy ulicy L. Zamenhofa 5.
5. W skład Zespołu Szkół nr 3 w Pszczynie wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 23
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 7
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4
 - 4) Szkoła Przynosząca do Pracy.
6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu są szkołami publicznymi.
7. Zespół Szkół nr 3 jest szkołą dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§2

1. Na pieczęciach urzędowych nazwa szkoły brzmi:
„Zespół Szkół nr 3
im. Janusza Korczaka”
Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
3. Na tablicy urzędowej i na sztandarze nazwa szkoły brzmi:
„Zespół Szkół nr 3 im. Janusza Korczaka w Pszczynie”.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3

§3

Zespół Szkół nr 3 realizuje cele i zadania zawarte w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających jak najlepsze przygotowanie do życia w społeczeństwie poprzez możliwie wszechstronny rozwój osobowości.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
5. Przygotowuje uczniów niepełnosprawnych do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod,
 - 2) przygotowanie do wykonywania zawodu.
6. Zespół Szkół nr 3 określa zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Szczegółowe zasady oceniania w Zespole Szkół określa Wewnątrzszkolny System Oceniania zawarty w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Statutu szkoły.
7. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży.
8. Szkoła udziela uczniom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
 - 4) porad i konsultacji.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym organizowane są w ramach zajęć rewalidacji indywidualnej:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają trudności w opanowaniu umiejętności szkolnych; liczba uczestników zajęć wynosi do 8,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i

- odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosić do 5,
- 3) zajęcia korygujące wady mowy organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi do 4,
 - 4) zajęcia socjoterapii organizuje się dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi; zajęcia prowadzą nauczyciele psychologów lub pedagogów posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii lub pracy o charakterze terapeutycznym; liczba uczestników zajęć wynosi do 10,
 - 5) zajęcia korekcyjne wad postawy dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała; prowadzący zajęcia posiada odpowiednie kwalifikacje; zajęcia odbywają się w grupach liczących do 10 uczniów,
 - 6) zajęcia z zakresu neurostymulacji EEG BIOFEEDBACK dla uczniów u których zaburzenia rozwojowe mogą wynikać z zaburzeń czynności bioelektrycznej układu nerwowego; zajęcia prowadzą nauczyciele, którzy przeszli w tym zakresie odpowiednie przeszkolenie; zajęcia odbywają się w kontakcie indywidualnym,
 - 7) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzi nauczyciel – psycholog posiadający przygotowanie w tym zakresie; liczba uczestników zajęć wynosi do 10,
 - 8) zajęcia integracji sensomotorycznej dla uczniów z zaburzeniami głównych systemów sensoryczno-motorycznych; zajęcia prowadzą nauczyciele, którzy przeszli w tym zakresie odpowiednie przeszkolenie; zajęcia odbywają się w kontakcie indywidualnym,
 - 9) zajęcia muzykoterapii dla uczniów, którym zaburzenia rozwojowe i emocjonalne utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi; zajęcia prowadzą nauczyciele muzyki, posiadający przygotowanie z zakresu terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
10. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.
 11. Zespół Szkół zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
 12. Zespół Szkół nr 3 organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci, młodzieży i rodziców.
 13. Zespół Szkół nr 3 organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych

z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

14. Zespół Szkół nr 3 prowadzi działalność innowacyjną:
- 1) Innowacja o charakterze organizacyjnym i programowym „Zwierzęta moi przyjaciele” - realizowana w ramach zajęć zintegrowanych w klasach 1-3 szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 2) Innowacja o charakterze programowym, organizacyjnym i metodycznym „Hortiterapia – terapia ogrodem” - realizowana w ramach przedmiotu przysposobienie do pracy w klasie 1-3 szkoły przysposabiającej do pracy;
 - 3) Innowacja o charakterze metodycznymi i organizacyjnym „Włączenie metody integracji sensoryczno-motorycznej do procesu edukacyjno-terapeutycznego w klasach dla dzieci autystycznych” - realizowana w ramach zajęć zintegrowanych oraz godzin przeznaczonych na integrację sensoryczną w klasie 1-3 oraz klasie 4 szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.

§4

Do podstawowych zadań Zespołu Szkół w ramach obowiązujących przepisów należy:

1. Umożliwienie uczniom niepełnosprawnym realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym.
2. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
3. Organizowanie specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej.
4. Organizowanie pomocy materialnej.
5. Umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów.
6. Ustalanie zasad:
 - 1) sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 3) organizacyjno-porządkowych pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole,
 - 4) współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi,
 - 5) współdziałania z rodziną dziecka, udzielania rodzinie wszechstronnej pomocy w wychowaniu niepełnosprawnych dzieci i przygotowaniu ich do samodzielnego życia.

§ 5

1. Szkoła otacza uczniów szczególną opieką. Uczniowie mający trudne warunki rodzinne, losowe mogą korzystać ze stałych i doraźnych form opieki i pomocy materialnej. Źródłem tej pomocy są:

- 1) Rada Rodziców - dofinansowanie na wnioski rodziców lub wychowawcy,
- 2) środki pomocy społecznej - za pośrednictwem pedagoga i wychowawcy,
- 3) instytucje charytatywne - za pośrednictwem pedagoga i wychowawcy.

§ 6

W ramach obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa przyjmuje się następujące zasady wypełniania zadań opiekuńczych szkoły:

1. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel, wychowawca lub opiekun zgodnie z aktualnym przydziałem czynności, planem zajęć i harmonogramem dyżurów; dotyczy to również osób odpowiedzialnych za realizację zastępstw doraźnych i stałych. Nauczyciel prowadzący w/w zajęcia jest zobowiązany do kontroli obecności uczniów oraz natychmiastowego powiadomienia Dyrektora szkoły o zaistniałych wypadkach, zagrożeniach, uszkodzeniach w sprzęcie i urządzeniach budynku szkolnego.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę realizuje się w sposób następujący:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel organizujący te zajęcia,
 - 2) wyjście grupy, klasy poza teren szkoły nauczyciel musi odnotować w „Zeszycie wyjść” znajdującym się w sekretariacie,
 - 3) w trakcie wycieczek, organizowanych zgodnie z planem wycieczek, za bezpieczeństwo odpowiada kierownik oraz opiekunowie wpisani w kartę wycieczki,
 - 4) za przygotowanie dokumentacji wycieczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Wycieczek Szkolnych Zespołu Szkół znajdującym się w pokoju nauczycielskim, odpowiada kierownik wycieczki.
3. W Zespole Szkół obowiązuje procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
 - 1) z mocy prawa,
 - 2) na prośbę rodziców,
 - 3) z powodu złego samopoczucia ucznia na jego prośbę.
4. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych **przepisami prawa**:
Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w statucie szkoły oraz rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
Zwolnienia te dotyczą:
 - 1) zajęć z WF na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
 - 2) religii oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.
5. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych lub odwozu **na prośbę rodzica**:
 - 1) ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców odnotowaną w zeszycie korespondencji. Rodzic uzasadnia przyczynę zwolnień i potwierdzając to podpisem

- bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu;
- 2) prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły;
 - 3) wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfalszował podpis;
 - 4) uczeń po uzyskaniu zgody wychowawcy zgłasza się do sekretariatu, gdzie zostaje odnotowane zwolnienie w rejestrze zwolnień;
 - 5) jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić ten nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia;
 - 6) rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę o zwolnienie dziecka;
 - 7) tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic odbierze dziecko ze szkoły osobiście (nie dotyczy ucznia pełnoletniego) i potwierdzi zwolnienie podpisem w rejestrze zwolnień;
 - 8) w razie wątpliwości, co do zasadności zwolnienia, autentyczności wpisanej do zeszytu prośby i podpisu rodzica wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach;
 - 9) wszystkie wpisane w zeszycie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy;
 - 10) uczniowie miejscowi mogą być zwalniani do domu z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych w przypadku nieobecności nauczyciela, jeżeli wychowawca uzyskał wcześniej zgodę na piśmie od rodzica lub poprzez osobisty kontakt telefoniczny. W przeciwnym razie dyrektor szkoły zapewnia uczniom opiekę do czasu zakończenia zajęć.

6. Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

- 1) każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy;
- 2) zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;
 - b) powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu w przypadku poważnych zdarzeń;
 - c) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań;
- 3) nauczyciel przekazuje chore dziecko pod opiekę pielęgniarki szkolnej, która decyduje czy uczeń może zostać w szkole;

- 4) w przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę (lub higienistkę), iż złe samopoczucie jest uzasadnione jakąś dolegliwością, pielęgniarka w porozumieniu z wychowawcą powiadamia rodziców telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły;
- 5) do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej, najlepiej pielęgniarki szkolnej;
- 6) w sytuacji, gdy pielęgniarka jest nieobecna w szkole dyrektor może:
 - a) poczekać, aż rodzice przyjdą do szkoły;
 - b) wysłać dziecko ze wskazaną osobą uprawnioną do opieki nad uczniem do najbliższej przychodni i powiadomić o tym fakcie rodziców;
 - c) wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. Powiadamia rodziców ucznia o tym fakcie;
 - d) uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.

§ 7

Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

1. Budynek szkoły oraz przynależne tereny i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami:
 - 1) Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - a) wejście główne i wejścia boczne do szkoły,
 - b) wejście i hol przy sekretariacie,
 - c) wszystkie korytarze,
 - d) szatnie.
 - 2) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie Dyrektora szkoły.
 - 3) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni; zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodność zajęć w każdym dniu oraz nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
4. Uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół mają zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
5. Zagadnienia profilaktyki niepożądanych zachowań uczniów zawiera Program Wychowawczy Szkoły realizowany poprzez:
 - 1) działalność pedagoga szkolnego,

- 2) realizację Programu Profilaktyki Uzależnień i Niedostosowania,
- 3) realizację Programu Profilaktyki Zdrowia,
- 4) opiekę świetlicy szkolnej,
- 5) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
- 6) wycieczki i wyjazdy śródroczne,
- 7) wszystkie uroczystości szkolne według planu imprez,
- 8) spotkania z policjantami,
- 9) udział w wydarzeniach kulturalnych,
- 10) motywowanie do pozytywnych postaw poprzez ich nagradzanie,
- 11) walkę z zachowaniami negatywnymi poprzez działania w zespole wychowawczym
- 12) współpracę z Sądem, Policją, Opieką Społeczną i zakładami pracy,
- 13) ścisłą współpracę z rodzicami, pedagogizacja rodziców,
- 14) wnioskowanie i pomoc w umieszczaniu uczniów w placówkach leczniczych, w zakładach terapii uzależnień, ośrodkach wychowawczych.

§ 8

1. Funkcję wychowawczą szkoła spełnia między innymi poprzez realizację Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki Uzależnień i Niedostosowania oraz Programu Symboliki Szkoły.
2. Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki Uzależnień i Niedostosowania oraz Program Symboliki Szkoły określają zadania w zakresie:
 - 1) wychowania patriotycznego,
 - 2) wychowania prozdrowotnego, wychowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) wspierania rozwoju fizycznego i duchowego młodzieży,
 - 4) rozwijania samorządnej działalności uczniów,
 - 5) przygotowania do uczestnictwa w kulturze,
 - 6) profilaktyki i terapii wychowawczej,
 - 7) rozwoju zainteresowań i uzdolnień młodzieży,
 - 8) kultury spędzania wolnego czasu,
 - 9) działalności opiekuńczej,
 - 10) powinności wychowawców klas.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Zespołu Szkół nr 3 są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorzady Uczniowskie.
3. Kompetencje wymienionych organów określa Ustawa o systemie oświaty, zapisy zawarte w statucie Zespołu Szkół oraz regulaminy stanowiące oddzielne dokumenty.
4. Zaistniałe konflikty oraz spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do organu prowadzącego lub nadzorującego, według kompetencji rozstrzyganego zagadnienia.
5. Dyrektor Zespołu Szkół stanowi główną instancję odpowiedzialną za wymianę informacji między organami.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 10

1. Dyrektor Zespołu szkół realizuje zadania w odniesieniu do całości Zespołu Szkół oraz szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół powierza i z tego stanowiska odwołuje Starosta Powiatu, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor Zespołu szkół w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej (wspólna dla szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły zawodowej i szkoły przysposabiającej do pracy) podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 4) współpracuje w wykonaniu zadań z innymi organami działającymi w ramach Zespołu Szkół,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie,
 - 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników Zespołu Szkół,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 3 w Pszczynie jest kolegialem organem szkoły, realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.43 ust.2 Ustawy o systemie oświaty.
3. W skład Rady wchodzi: Dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciele oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu.
4. Wszyscy członkowie Rady w głosowaniach dysponują jednym głosem.
5. W zebraniach Rady lub określonych punktach porządku dziennego zebrania, mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - 1) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-zdrowotnej nad uczniami,
 - 2) przedstawiciele innych organów szkoły,
 - 3) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych,
 - 4) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
 - 5) inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na omawiane problemy.
6. W zebraniach Rady mogą brać również udział, z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
 - 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
7. Do podstawowych zadań Rady należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych, a także materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) kształtowanie postaw uczniowskich zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, innymi aktami prawnymi obowiązującymi na terenie kraju, a także konwencjami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Polskę,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
 - 6) współpraca z innymi organami szkoły, wymienionymi w paragrafie 8.
8. W związku z wykonywaniem zadań wymienionych w ust.1, do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 1) zatwierdzenie Statutu szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i zapoznaniu z nim Samorządów Uczniowskich,
 - 2) zatwierdzenie Programu Wychowawczego Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady

- Rodziców i zapoznaniu z nim Samorządów Uczniowskich,
- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) zatwierdzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i zapoznaniu z nim Samorządów Uczniowskich,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 8) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych pracowników pedagogicznych, w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar,
 - 9) zatwierdzanie wniosków doraźnych komisji powołanych przez radę.

9. Rada opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) programy i plany dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów oraz oparte o aktualne zapotrzebowanie rynku pracy
- 3) projekt planu finansowego szkoły,
- 4) wnioski Dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych form uznania,
- 6) propozycje Dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 7) pracę Dyrektora Zespołu, na wniosek organu sprawującego nadzór.

10. Rada może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności:

- 1) organizacji nauczania,
- 2) oceny pracy nauczyciela,
- 3) opieki nad uczniami zmierzającej do polepszenia sytuacji w tym zakresie zgodnie ze Statutem szkoły,
- 4) pogłębienia współpracy domu ze szkołą,
- 5) zapraszania na zebrania rady osób nie będących jej członkami,
- 6) zapoznania się z warunkami życia dziecka w domu,
- 7) wykorzystania środków finansowych szkoły,
- 8) wyłaniania spośród siebie kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
- 9) zgłoszenia wotum nieufności popartego uzasadnionymi argumentami w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również pełniącego funkcję kierowniczą,
- 10) organizacji zebrań rodzicielskich.

RADA RODZICÓW

§ 12

1. W Zespole Szkół działa wspólna Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
 - 1) opiniowania:
 - a) Statutu Zespołu Szkół
 - b) Wewnętrznego Systemu Oceniania
 - 2) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Szkoły
 - b) Programu Profilaktyki Uzależnień i Niedostosowania.
 - 3) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły
 - 4) opiniowania innych spraw zgodnie z przepisami prawa i na wniosek innych organów szkoły lub z własnej inicjatywy.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności zgodnie z art.53 i 54 ust.3 Ustawy o systemie oświaty.

SAMORZĄDY UCZNIOWSKIE

§ 13

1. W Zespole Szkół działają dwa odrębne Samorządy Uczniowskie:
 - 1) w szkole podstawowej,
 - 2) w gimnazjum, szkole zawodowej i szkole przysposabiającej do pracy.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
3. Samorządy Uczniowskie ustalają regulamin swojej działalności zgodnie z art.55 ust.3 Ustawy o systemie oświaty.
4. Samorząd Uczniowski jako jedyny reprezentant ogółu uczniów może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów jak:
 - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawa do redagowania gazetki szkolnej i informowanie o swej działalności na tablicy informacyjnej w szkole,
 - 5) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Nie tworzy się samorządów uczniowskich w oddziałach dla głębiej upośledzonych umysłowo.
5. Samorzady Uczniowskie na wniosek uczniów lub nauczycieli mogą powoływać Szkolne Sądy Koleżeńskie, których działalność określa odrębny regulamin.

IV. INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 14

1. Dyrektor Zespołu Szkół część swoich zadań powierza wicedyrektorowi.
2. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego (zgodnie z art. 37, pkt 1 Ustawy o systemie oświaty) dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
3. Szczegółowy przydział obowiązków wicedyrektora znajduje się w jego teczce akt osobowych.

V. WSPÓLDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§ 15

Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania uczniów i opieki nad nimi oraz w zakresie spraw gospodarczych.

1. Dyrektor Zespołu Szkół przynajmniej raz w roku zapoznaje rodziców na zebraniu ogólnym z podstawowymi zadaniami realizowanymi przez placówkę oraz nie rzadziej niż dwa razy w semestrze na zebraniach Rady Rodziców.
2. Wychowawcy są zobowiązani do rzetelnego informowania rodziców o postępach indywidualnych dzieci (spotkania z rodzicami wg planów pracy rady pedagogicznej, nie rzadziej niż raz na kwartał).
3. Wychowawcy, opiekunowie oraz nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do udzielania rodzicom bieżącej informacji o postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu ich dzieci.
4. Wychowawcy corocznie, najpóźniej w pierwszym tygodniu października są zobowiązani do zapoznania rodziców z treścią podstawowych dokumentów regulujących pracę szkoły.
5. Wychowawca (opiekun) udziela rodzicom informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) współuczestnicząc w procesie dydaktyczno-wychowawczym mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy, w której syn lub córka aktualnie się uczy,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce, według zasad ustalonych w § 14 ust.8,
 - 4) uzyskania informacji o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym oraz przewidywanym nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu –w trybie określonym w WSO,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawców, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego i dyrekcji szkoły,
 - 6) zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych,
 - 7) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania ich dyrektorowi, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 8) decydowania o nauczaniu dziecka religii lub rezygnacji z nauczania tego przedmiotu.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują na siebie obowiązki w szczególności:
 - 1) zapewnienia dziecku odpowiednich warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć,
 - 2) zapewnienie dziecku niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,

- 4) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności dziecka, według zasad określonych w WSO,
 - 5) uczęszczania na spotkania organizowane przez wychowawcę klasy, Radę Rodziców lub Dyrektora szkoły,
 - 6) zgłaszania się do szkoły na wezwania: nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, Dyrektora szkoły,
 - 7) systematycznego kontaktowania się z nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym, dyrekcją szkoły zwłaszcza, gdy dziecko sprawia kłopoty wychowawcze i ma trudności w nauce.
8. Rodzice mogą zasięgnąć informacji o swoim dziecku:
- 1) u wychowawcy klasy w czasie wywiadówki,
 - 2) u wszystkich uczących w czasie określonych wywiadówek śródkresowych i semestralnych. O terminie wywiadówek wychowawca informuje klasę na tydzień wcześniej. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest w nich udział,
 - 3) u wychowawcy, nauczycieli, o bieżących postępach w nauce podczas wyznaczonych terminów konsultacji, podczas przerw lub w innych porach ustalonych z nauczycielem.
9. W Zespole Szkół działa stowarzyszenie o nazwie: STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY UCZNIOM Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 SPECJALNYCH W PSZCZYNIE „RAZEM”.

VI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, każdej szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący tj. Starostwo Powiatowe w Pszczynie.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.
5. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - 1) dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
 - 2) dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
 - 3) dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim – od 2 do 4,
 - 4) dla dzieci i młodzieży z autyzmem od 2-4 uczniów w oddziale.
6. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej lub gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem lekkim. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 16 osób.
8. Zasadnicza Szkoła Zawodowa (ZSZ) kształci uczniów w następujących zawodach:
technolog robót wykończeniowych w budownictwie, piekarz, kucharz małej gastronomii
- w oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
9. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na terenie szkoły lub u pracodawców.
10. Dla zawodu: kucharz małej gastronomii praktyczna nauka zawodu, w formie zajęć

praktycznych, organizowana jest na terenie szkoły. Dla zawodów: technolog robót wykończeniowych w budownictwie i piekarz praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach rzemieślniczych, które zawarły z uczniami i rodzicami lub opiekunami prawnymi, umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

11. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów ZSZ w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli, instruktorów lub mistrzów zawodu.
12. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia zawodowego ustalonych dla poszczególnych zawodów są organizowane w oddziałach, w tym w oddziale zwanym wielozawodowym, w którym:
 - 1) przedmioty ogólnokształcące realizowane są łącznie,
 - 2) przedmioty zawodowe realizowane są oddzielnie,
 - 3) ilość uczniów w grupie realizującej przedmioty zawodowe nie powinna być niższa niż 4,
 - 4) sumaryczną ilość godzin przeznaczoną na realizację teoretycznych przedmiotów zawodowych określa ramowy plan nauczania dla oddziałów wielozawodowych.
13. Szkoła Przystosobiacjąca do Pracy dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym kształci uczniów według opracowanego przez nauczyciela programu opartego o podstawę programową kształcenia ogólnego dla Szkoły Przystosobiacjącej do Pracy dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym.
14. W szkole organizuje się dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym Szkołę Przystosobiacjąca do Pracy.
 - 1) W Szkole Przystosobiacjącej do Pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 - 2) Przystosobienie do pracy jest organizowane w szkole.
15. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem szkoły zawodowej , w której godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, gdzie godzina zajęć trwa 60 minut.
17. W szkole zawodowej organizuje się niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe poza systemem klasowo - lekcyjnym, np. praktyczna nauka zawodu, koła zainteresowań.
18. W szkole zawodowej organizuje się Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, w tym zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
19. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) realizuje się we współpracy z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną w Pszczynie oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
20. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego, w szczególności:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji dotyczących rynku pracy,
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
- 5) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom alternatywnych możliwości kształcenia uczniów niepełnosprawnych z problemami emocjonalnymi i uczniów niedostosowanych społecznie,
- 6) wskazywanie programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 8) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących do świadomego planowania kariery zawodowej.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 19

1. Zespół Szkół nr 3 posiada **Szkolne Centrum Informacji**, w skład którego wchodzi:
 - 1) biblioteka z wypożyczalnią i czytelnią,
 - 2) pracownia komputerowa.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby zgodnie z regulaminem biblioteki.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela - bibliotekarza określa regulamin biblioteki. Zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza dotyczący koordynowania pracy w

bibliotece:

- 1) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - 2) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - 3) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - 4) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające ocenę czytelnictwa,
 - 5) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
7. Zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza dotyczący pracy pedagogicznej:
- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - 5) udostępnianie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów, informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - 6) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - 7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 8) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelnictwa,
 - 9) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.
8. Zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza dotyczący pracy organizacyjnej:
- 1) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 3) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - 4) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 5) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - 6) prowadzenie katalogów,
 - 7) udostępnianie zbiorów.
9. Zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza dotyczący współpracy z rodzicami i instytucjami:
- 1) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - 2) bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
10. Funkcje, zdania oraz szczegółowe zasady działalności Szkolnego Centrum Informacji określa odrębny regulamin.

§ 20

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje **światlice**:
 - 1) świetlicę ogólną
 - 2) świetlicę dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Główne zadania świetlicy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce,

- 2) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - 3) kształtowanie nawyków kultury bycia,
 - 4) wdrażanie do dbałości o higienę i czystość osobistą
 - 5) dbanie o czystość otoczenia,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 8) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
3. Świetlica realizuje swoje zadania na podstawie rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz tygodniowego harmonogramu zajęć.
4. Do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci dojeżdżające z innych miejscowości oraz dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki, a w szczególności rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
5. Korzystanie ze świetlicy szkolnej jest bezpłatne.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 16.
7. Zakres zajęć świetlicy w dniach wolnych od nauki szkolnej określa Dyrektor Zespołu Szkół.
8. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin wewnętrzny świetlicy.

§ 21

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

§ 22

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, a ponadto:
 - 1) bibliotekę,
 - 2) pomieszczenia świetlicowe
 - 3) Pracownię Wspierania Rozwoju, w skład której wchodzi:
 - a) gabinet logopedy i terapii EEG BFB
 - b) gabinet psychologa
 - c) sala terapii integracji sensoryczno-motorycznej (SI)
 - d) sala stymulacji wielozmysłowej
 - 4) salę gimnastyczną
 - 5) salę zajęć korekcyjnych wad postawy
 - 6) gabinet lekarski
 - 7) archiwum
 - 8) szatnię
 - 9) pomieszczenia administracyjno-socjalno-gospodarcze.

§ 23

1. W celu zapewnienia warunków efektywnej i bezpiecznej realizacji programu nauczania oddziały można dzielić wg następujących zasad:
 - 1) Podziału na grupy można dokonać z następujących przedmiotów: technika, chemia, informatyka, język obcy. Na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń - grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
 - 2) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
2. Podziału na grupy ćwiczeniowe dokonuje Dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze oraz są odpowiedzialni za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Zadaniem nauczyciela jest przygotowanie, realizacja i ewaluacja zadań wynikających ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki Uzależnień i Niedostosowania oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
4. W szczególności zaś nauczyciele odpowiadają za:
 - 1) zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) powierzone pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy.
5. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze określonym w planie zajęć na dany rok szkolny zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
6. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, którego zadaniem jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 4) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej;
 - 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 6) zwracanie uwagi na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
7. W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny. Praca psychologa obejmuje systemowo

pracę z uczniem, rodziną oraz współpracę z gronem pedagogicznym.

Szczegółowe zadania psychologa szkolnego obejmują:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
8. Szkoła zatrudnia specjalistów ds. rewalidacji indywidualnej (zajęć korygujących wady mowy, zajęć korekcyjnych wad postawy, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, terapii integracji sensomotorycznej, terapii EEG BIOFEEDBACK, psychoedukacji, socjoterapii, muzykoterapii).
9. W oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela w wymiarze $\frac{1}{2}$ etatu na oddział. Do obowiązków pomocy nauczyciela w szczególności należy:
- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu.
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani w szczególności:
- 1) przestrzegać czasu pracy,
 - 2) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów p.poż.
 - 3) dbać o dobro szkoły, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkodę,
 - 4) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - 5) reagować w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ucznia.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole zawodowej tworzą zespół, którego zadaniem jest

w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia zawodowego, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, dopuszczonego do realizacji przez Dyrektora szkoły.

3. W szkole funkcjonują zespoły:
 - 1) zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacji,
 - 2) zespół wychowawczy,
 - 3) zespoły dotyczące poszczególnych etapów edukacyjnych:
(Zespół ds. szkoły podstawowej klas dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
Zespół ds. szkoły podstawowej klas dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
Zespół ds. gimnazjum klas dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
Zespół ds. gimnazjum klas dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
Zespół ds. szkoły zawodowej i szkoły przysposabiającej do pracy).”
 - 4) zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły.
5. Do zadań zespołów o których mowa w ust. 3 należy w szczególności:
 - 1) współtworzenie Wewnętrznego Systemu Oceniania, Szkolnego Programu Profilaktyki Uzależnień i Niedostosowania oraz Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

§ 26

1. Dyrektor przydziela każdej klasie nauczyciela wychowawcę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań (wraz z pedagogiem szkolnym) umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a członkami społeczności lokalnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijając jednostki i integrując zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z

- nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec ich dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Nie może to jednak wpływać negatywnie na organizację pracy szkoły.

VIII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 27

1. Opieką, wychowaniem i kształceniem w Zespole Szkół nr 3 obejmuje się dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo, posiadającą orzeczenie kwalifikacyjne wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną i inne poradnie specjalistyczne oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rekrutację do klas pierwszych szkoły zawodowej prowadzi szkoła zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu dotyczącymi przyjmowania uczniów do specjalnych szkół ponadgimnazjalnych, w terminie określonym decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
3. O przyjęcie do klasy I Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 4 Specjalnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - 1) ukończyli gimnazjum,
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla upośledzonych umysłowo,
 - 3) nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w wybranym zawodzie,
 - 4) przystąpili do egzaminu gimnazjalnego.
4. O przyjęcie do klasy I Szkoły Przesposabiającej do Pracy mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - 1) ukończyli gimnazjum,
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z dodatkowymi sprzężeniami.
5. Szczegółowe warunki rekrutacji do Zespołu Szkół określa regulamin rekrutacji.
6. Dyrektor szkoły przyjmuje ucznia do Szkoły Przesposabiającej do Pracy po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, za zgodą rodziców oraz uwzględniając wskazania zawarte w opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
7. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum jednak nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie dziecka do szkoły zawodowej lub innej formy kształcenia zawodowego.
8. Kształcenie może być prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 18 lat – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 lat – w przypadku gimnazjum;
 - 3) 23 lata – w przypadku szkoły zawodowej i przesposabiającej do pracy
 - 4) 25 lat – w oddziałach rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
9. Uczniowie, którzy przed dniem 1 września 2012 r. rozpoczęli naukę w szkołach ponadgimnazjalnych mogą kształcić się do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 24 lata.

10. Uczeń, który ukończył 18-ty rok życia może zrezygnować z dalszego kształcenia się na własną prośbę. Jednak przed jego skreśleniem z listy uczniów szkoła ma obowiązek porozumieć się w tej sprawie z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Uczeń może być uchwałą Rady Pedagogicznej, skreślony dyscyplinarnie z listy uczniów jeżeli:
 - 1) uczeń ukończył 18 rok życia, a szkoła nie jest w stanie wyegzekwować od niego pełnej realizacji dalszej nauki,
 - 2) uczeń ukończył 18 rok życia, jego zachowanie na terenie szkoły stwarza zagrożenie dla innych uczniów, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą rezultatu.
12. Dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia przed ukończeniem 18-go roku życia do innej szkoły jeżeli pogorszenie stanu zdrowia ucznia, potwierdzone orzeczeniem lekarskim, uniemożliwia mu dalszą praktyczną naukę w danym zawodzie, a szkoła nie ma możliwości zapewnienia mu nauki w innym zawodzie.

W takim przypadku szkoła ma obowiązek udzielić uczniowi pomocy w zakresie realizacji kształcenia zawodowego w innym zawodzie, w innej szkole.
13. Uczeń szkoły zawodowej, który ze względu na swoje nieodpowiednie zachowanie lub nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach praktycznych został zwolniony dyscyplinarnie przez zakład pracy, ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni podjąć praktyczną naukę zawodu w innym, wybranym przez siebie zakładzie pracy.
 - 1) Zapis ust. 9 dotyczy uczniów szkoły będących pracownikami młodocianymi w zakładzie pracy.
 - 2) Nie wywiązanie się ucznia z obowiązku o którym mowa w ust.9 powoduje jego skreślenie z listy uczniów także przed ukończeniem 18-go roku życia.

W takim przypadku szkoła udziela uczniowi oraz jego rodzicom pełnej informacji co do możliwości kontynuowania nauki w innej szkole zawodowej.

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 28

1. Wszyscy uczniowie mają równe prawa:

- 1) uczeń ma prawo do nauki, wszechstronnego rozwoju i wychowania,
- 2) uczeń ma prawo do informacji dotyczącej dokumentacji funkcjonowania szkoły oraz efektów jego osiągnięć w nauce i zachowaniu,
- 3) uczeń ma prawo do wyrażania własnych opinii, posiadania własnych poglądów zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
- 4) uczeń ma prawo do poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
- 5) uczeń ma prawo do godnego traktowania i ochrony przed poniżaniem oraz przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- 6) uczeń ma prawo do korzystania z poradnictwa, pomocy pedagogicznej, psychologicznej, zawodowej i rodzinnej,
- 7) uczeń ma prawo do korzystania z wyposażenia szkoły,
- 8) uczeń ma prawo do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 9) uczeń ma prawo do wyrażania swoich opinii i uwag w sposób anonimowy w celu zdiagnozowania jego potrzeb i stopnia ich zaspokojenia,
- 10) uczeń ma prawo do uzyskania informacji o wynikach diagnoz, w których brał udział.

Uczeń ma prawo do odwołania się do pedagoga lub Rzecznika Praw Ucznia, w przypadku kiedy uważa, że jego prawa zostały poważnie naruszone.

1a. Wszystkim uczniom przysługują równe uprawnienia:

- 1) uczeń może uczestniczyć we wszystkich kołach zainteresowań, konkursach, imprezach, wycieczkach szkolnych,
- 2) uczeń reprezentujący szkołę w konkursach, zawodach sportowych i innych może być zwolniony z zajęć lekcyjnych,
- 3) uczeń może pełnić funkcje reprezentacyjne i samorządowe,
- 4) uczeń może być nagradzany za osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego,
- 5) uczeń może korzystać z wyjazdów śródrocznych (zielone szkoły, turnusy rehabilitacyjne).

2. Uczeń ma prawo odwołania się od kary na następujących zasadach:

- 1) uczeń lub jego rodzice składają w terminie do 7 dni od przyjęcia wiadomości o nałożonej karze, pisemne uzasadnione odwołanie do organu nadrzędnego nad szkołą tj. Kuratora Oświaty w Katowicach lub Rzecznika Praw Ucznia,
- 2) decyzja podjęta przez organ wymieniony w pkt 1. jest ostateczna.

3. Wszyscy uczniowie mają równe obowiązki:

- 1) uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
- 3) systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 4) zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią,
- 5) podporządkować się regulaminowi szkoły,
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego bez przemocy, wulgarności i agresji,
- 7) szanować poglądy, przekonania innych,

- 8) troszczyć się o mienie i wyposażenie szkoły dbając o jej estetyczny wygląd,
 - 9) traktować z szacunkiem wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - 10) dbać o higienę, zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 11) uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd,
 - 12) uczeń ma wyłączony telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych. Dopuszczalne jest korzystanie z w/w urządzeń podczas przerw. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica lub prawnego opiekuna istnieje możliwość korzystania z w/w urządzeń za zgodą nauczyciela.
4. Uczeń może zostać wyróżniony, nagrodzony za:
- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) szczególne osiągnięcia.
5. Formy nagród:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy
 - 2) adnotacja w zeszycie obserwacji oraz w zeszycie korespondencji
 - 3) pochwała Dyrektora na apelu szkolnym,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów)
 - 6) nagrody książkowe:
 - a) uczniowie klas I - III szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły zawodowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - za wszystkie pozytywne starania i dążenia ucznia oraz wysiłek na miarę jego możliwości
 - b) uczniowie klas IV -VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły zawodowej - za wzorowe zachowanie lub średnią ocen określoną w WSO.
 - 7) inne nagrody rzeczowe np. piłki, słodycze itp.
 - 8) inne formy nagród wynikające Regulaminu Szkolnych Sądów Koleżeńskich:
 - a) „Pamiątkowa pocztówka”
 - b) Odznaka Korczakowska
 - c) medal Patrona Szkoły
 - d) adnotacja na Tablicy Postaw Uczniowskich.
6. Uczeń otrzymuje wyżej wymienione nagrody, pochwały i wyróżnienia na uroczystościach szkolnych w obecności całej społeczności szkolnej i zaproszonych gości.
7. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, za łamanie regulaminów szkolnych oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
8. Formy kar:
- 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu z wpisem do zeszytu obserwacji oraz do zeszytu korespondencji,
 - 2) adnotacja na Tablicy Postaw Uczniowskich,
 - 3) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora na apelu szkolnym,
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w atrakcyjnych imprezach szkolnych,
 - 5) poinformowanie rodziców o złym zachowaniu ustnie, po wezwaniu rodziców do

- szkoły,
- 6) poinformowanie rodziców o złym zachowaniu w formie listu z nagana,
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 8) powiadomienie policji w celu odbycia rozmów dyscyplinujących lub wszczęcia postępowania w przypadku czynów przestępczych, w tym naruszenia statusu prawnego nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 9) uczeń, który wskutek złego zachowania kogoś obraził lub zniszczył mienie osobiste innych uczniów oraz mienie szkolne obowiązany jest do przeproszenia obrażonego i naprawy wyrządzonej szkody; wykonania prac porządkowych na terenie szkoły,
 - 10) odebranie urządzenia elektronicznego w tym telefonu komórkowego – po uprzednim wyjęciu przez ucznia karty SIM i zdeponowanie w/w urządzenia w sejfie. Urządzenie odbiera rodzic lub opiekun prawny.

X. CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 29

1. Zespół Szkół posiada swojego patrona. Jest nim Janusz Korczak.
2. Zespół Szkół posiada własne logo, hymn pt. „Przepis na świat”, sztandar oraz ceremonial szkolny.
3. Obowiązujące zasady ceremonialu szkolnego zawiera odrębny dokument pod nazwą: **Ceremoniał Szkolny Zespołu Szkół nr3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie**, znajdujący się w gabinecie Dyrektora Zespołu szkół.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę szkoły.
2. Stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły; a nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 31

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie Zespołu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 15.09.2011r.