

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 SPECJALNYCH im. Janusza Korczaka W PSZCZYNIE

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 03.09.2001r. (z późniejszymi zmianami)  
**Nowelizacja z dnia 17.02.2009r. ze zmianami z dnia 27.09. 2011r.**

## **Rozdział 1**

Ustalenia ogólne .....str. 2

## **Rozdział 2**

Kryteria oceniania .....str. 8

## **Rozdział 3**

Kryteria oceny z zachowania .....str. 16

## **Rozdział 4**

Klasyfikowanie uczniów

a) zasady klasyfikacji .....str. 20

b) promowanie uczniów .....str. 23

c) egzamin klasyfikacyjny .....str. 25

d) egzamin poprawkowy .....str. 26

e) tryb odwoławczy od oceny.....str. 26

## **Rozdział 5**

Sprawdzian poziomu opanowania

umiejętności po klasie szóstej i egzamin gimnazjalny ..... str. 27

## **Rozdział 6**

Procedury egzekwowania

realizacji obowiązku szkolnego .....str. 29

## **Rozdział 7**

Formy nagradzania i motywowania .....str. 30

## **Rozdział 8**

Ewaluacja WSO.....str. 30

Załączniki .....

Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany został w oparciu o:

1. Ustawę z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Ilekcję w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumieć należy, że treść zdania dotyczy również osób nie będących rodzicami biologicznymi, a sprawujących faktyczną opiekę nad uczniem.

## ROZDZIAŁ 1 USTALENIA OGÓLNE

### § 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) odnosi się do:
  - 1) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 23 w Pszczynie,
  - 2) uczniów Publicznego Gimnazjum Nr 7,
  - 3) uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4,

#### 4) uczniów Szkoły Przystosabiającej do Pracy

### § 2

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

### § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w jego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach uzdolnieniach ucznia oraz zachowaniu;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców
  - 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie;
  - 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ocenianie bieżące oraz ustalenie rocznych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu

### § 4

1. Zgodnie z postanowieniami WSO nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek sformułowania wymagań edukacyjnych o których mowa w § 3 ust 2, ustalenia kryteriów oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego, ustalenia sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunków poprawiania ocen oraz poinformowania o tym uczniów i ich rodziców w terminie: wrzesień danego roku szkolnego lub w momencie przyjęcia dziecka do szkoły. Ustaleń dokonuje się na podstawie przepisów zawartych w WSO.
  - 1) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, gimnazjum i szkołę zawodową ustalenia zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO), który jest zgodny z zapisami WSO i stanowi jego integralną część (załącznik WSO nr 14).
  - 2) nauczyciel udziela w/w informacji uczniom podczas zajęć w nowym roku szkolnym. PSO uczniowie wklejają do zeszytów przedmiotowych. W klasach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz w nauczaniu zintegrowanym nauczyciel wkleja do zeszytu informację o przyjętych sposobach oceniania bieżącego. Przeprowadzenie czynności dokumentuje się wpisem tematu zajęć w dzienniku lekcyjnym.
  - 3) rodzic zobowiązany jest podpisać PSO i informacje o sposobach oceniania bieżącego znajdujące się w zeszycie ucznia.
  - 4) na prośbę rodzica nauczyciel ma obowiązek osobiście udzielić mu w/w informacji w trakcie trwania roku szkolnego. Przeprowadzenie czynności dokumentuje się wpisem do dziennika lekcyjnego.
  - 5) uczniowie i rodzice mają stały wgląd do zapisów WSO. Zasady WSO są dostępne przez cały rok szkolny w bibliotece szkolnej, oraz są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek bieżącego i rytmicznego oceniania w/g przyjętej skali i ustalonych kryteriów - zgodnie z postanowieniami WSO oraz bieżącego informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:
  - 1) bieżące ocenianie dokumentowane jest w dzienniku szkolnym.
  - 2) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
  - 3) nauczyciel zobowiązany jest wpisywać bieżące oceny do zeszytu przedmiotowego ucznia
  - 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Rodzic ma obowiązek ocenę podpisać.
  - 5) na prośbę rodzica lub ucznia informacji o ocenach udziela nauczyciel-wychowawca lub nauczyciel przedmiotu podczas rozmów indywidualnych
  - 6) nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest podczas zebrań rodziców przedstawić osiągnięcia uczniów z poszczególnych przedmiotów odpowiednio dokumentując przeprowadzoną czynność w protokole zebrania
  - 7) w odniesieniu do uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel - wychowawca informuje rodziców o postępach uczniów w zakresach: obsługiwanie siebie, komunikowanie się, uspołecznienie, zdolność do udziału w zajęciach. W odniesieniu do uczniów starszych szczególnie o postępach w zakresie przygotowanie do życia w społeczeństwie.
  - 8) zapewniając rodzicom prawo do pełnej informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów, organizowane są przynajmniej 4 zebrania rodziców w ciągu roku szkolnego. Rodzic może również odbyć rozmowę indywidualną z nauczycielem po wcześniejszym ustaleniu terminu, podczas przerw śródlekcyjnych lub po lekcjach nauczyciela.
4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunków ich poprawiania, a także przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami WSO.

5. W przypadku ocenienia przedmiotu religia nauczyciele stosują się do postanowień WSO.

#### § 5

1. Wymagania edukacyjne o których mowa w § 3 ust 2 pkt 1 wynikają z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wymagania zawarte są w planie wynikowym. Na początku września nauczyciel bada kompetencje uczniów i opracowuje plan wynikowy w zależności od możliwości uczniów, poprzez dostosowanie form pomocy określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym ucznia. Nauczyciel w planach wynikowych zobowiązany jest uwzględnić poziomy wymagań: podstawowe (P), ponadpodstawowe (Pp) w odniesieniu do treści obowiązującej podstawy programowej.
4. W odniesieniu do dzieci uczących się w oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym (zespołach klasowych „U” szkoły podstawowej, gimnazjum, SPDP) wymagania zawarte są w opracowanych dla każdego ucznia indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych w zakresach:
  - a) zajęć zintegrowanych w oddziałach I-III,
  - b) wyszczególnionych zajęć w oddziałach od klasy IV szkoły podstawowej i gimnazjum (funkcjonowanie w środowisku, plastyka, technika, muzyka z rytmiką, wychowanie fizyczne),
  - c) zajęć w Szkole Przystosobającej Do Pracy (przysposobienie do pracy, funkcjonowanie osobiste i społeczne, wychowanie fizyczne),

#### § 6

1. Zgodnie z postanowieniami WSO **wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z przepisami WSO w zależności od etapu edukacyjnego i stopnia upośledzenia w terminie: wrzesień danego roku szkolnego (godziny wychowawcze, zebrania rodziców), a w razie informacji o zmianach WSO –na bieżąco.**
  - 1) przekazanie informacji dokumentuje się odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (tematyka zajęć wychowawczych, protokoły zebrań rodziców).
  - 2) w szczególności należy przekazać informacje o (odpowiednio do etapu edukacyjnego i stopnia upośledzenia uczniów):
    - a) skali i sposobie formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych;
    - b) przedmiotowym systemie oceniania
    - c) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
    - d) warunkach i sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia oraz jego zachowaniu.
    - e) terminie i formie powiadamiania ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;

- f) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ;
  - g) trybie odwoływania się od wystawionych ocen;
  - h) trybie i formie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - i) jawności ocen
  - j) warunkach zwolnienia z wychowania fizycznego i informatyki, zwolnienia ze sprawdzianu kończącego szkołę podstawową i egzaminu gimnazjalnego, sposobie postępowania w takim przypadku;
  - k) możliwości zorganizowania pomocy w nauce uczniom poprzez zakwalifikowanie ich do uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych ;
  - l) roli rodziców w procesie dydaktyczno - wychowawczym - w tym m.in. o konieczności stawiania się na spotkania z wychowawcą, terminowym usprawiedliwianiu nieobecności i spóźnień, kontroli zeszytów korespondencji i przedmiotowych.
  - m) procedurze egzekwowania obowiązku szkolnego
  - n) sposobie sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć lekcyjnych i konieczności dostosowania się uczniów, rodziców i nauczycieli do obowiązujących reguł zapewniających bezpieczne funkcjonowanie dziecka w szkole.
- 1a. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać rodziców ucznia z jego indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym w terminie: wrzesień danego roku szkolnego, oraz informować o zmianach i modyfikacjach dokonywanych w programie poprzez adnotację w zeszycie korespondencji ucznia.
  2. Wychowawca ma obowiązek prowadzić dokumentację oceniania ucznia poprzez założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego, wypisywanie arkuszy ocen i świadectw, przechowywanie i aktualizowanie z zespołem do spraw pomocy psychologiczno – indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
  3. **Wychowawca ma obowiązek prowadzić dokumentację oceniania zachowania ucznia** poprzez założenie klasowych zeszytów obserwacji, zeszytów korespondencji z rodzicami, comiesięczne wpisywanie do dziennika ocen z zachowania (zgodnie z kryteriami przyjętymi w WSO), systematyczne aktualizowanie tablicy postaw uczniowskich
  - 3a **Wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego, w którym uczeń gimnazjum będzie realizować projekt edukacyjny** poinformować rodziców i uczniów o obowiązku udziału ucznia w tym projekcie oraz poinformować o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  4. **Wychowawca ma obowiązek informować rodziców o nieodpowiednim, naruszającym zapisy regulaminu szkolnego zachowaniu ucznia** poprzez wpis informacji do zeszytu korespondencji (wymagany jest podpis rodzica pod informacją) i ewentualnym wezwaniu rodziców do szkoły
  5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach rodziców, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce i zasadach oceniania.

## § 7

1. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET), o którym mowa w § 5 ust 2, 3, 4 i w § 6 ust 1a opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Przewodniczącym zespołu dla każdego dziecka jest nauczyciel wychowawca.

2. IPET uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W IPET określony jest
  - 1) zakres wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, oraz formy i metody pracy z uczniem,
  - 2) rodzaj i zakres ( formy, sposoby, okres udzielania i wymiar godzin) zintegrowanych działań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym zajęć rewalidacyjnych i innych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia,
  - 3) działania wspierające rodziców ucznia i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. IPET opracowuje zespół, o którym mowa w ust 1, na okres danego etapu edukacyjnego.
5. Zespół, o którym mowa w ust 1 dokonuje na dwa tygodnie przed przygotowaniem szkolnego projektu organizacyjnego (kwiecień) okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Zwołuje je przewodniczący zespołu dla każdego dziecka. W spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice ucznia (o terminie spotkania zespołu informuje rodziców dyrektor szkoły) oraz przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej – na wniosek dyrektora szkoły a także inne osoby, w szczególności lekarz, logopeda lub inny specjalista – na wniosek rodzica.

#### § 8

1. Rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły rezygnację z uczestniczenia dziecka w nauce religii. Może to zrobić sam uczeń, w przypadku gdy jest pełnoletni. Rezygnacja może nastąpić w każdym czasie. W tym przypadku uczniowi nie ustala się ocen śródrocznych i rocznych. W przebiegu dokumentacji nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
2. Przedmiot „religia” podlega ocenie wg zasad WSO i do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Oceny klasyfikacyjne z religii nie mają jednak wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły
3. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie na podstawie zaświadczenia przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.

#### § 9

1. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły i nie wpisuje się go na świadectwie szkolnym.

2. Rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły pisemny wniosek o rezygnacji uczestniczenia dziecka w tych zajęciach. Może to zrobić sam uczeń w przypadku, gdy jest pełnoletni.

#### § 10

1. W określonych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na czas określony.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w.w. zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii (dotyczy zwolnień trwających ponad miesiąc).  
Procedura uzyskiwania zwolnienia z tych zajęć jest następująca:
  - 1) rodzice występują z pisemnym podaniem o zwolnienie do dyrektora szkoły (załącznik WSO nr 8), do którego załączają opinię lekarską o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
  - 2) rodzice (opiekunowie prawni) składają wskazaną wyżej dokumentację w sekretariacie szkoły na początku, a w razie konieczności, także w trakcie roku szkolnego;
  - 3) dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania;
  - 4) rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują pisemną odpowiedź o zwolnieniu ucznia ze wskazanych zajęć oraz o terminie tego zwolnienia;
  - 5) o zwolnieniu ucznia z zajęć oraz o terminie zwolnienia poinformowany zostaje także wychowawca i nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
  - 6) w przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do dyrektora zespołu szkół w terminie do 14 dni, decyzja dyrektora po odwołaniu jest ostateczna;
3. Jeżeli z powodu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej, nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny klasyfikacyjnej, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Jeżeli zwolnienie ucznia trwa całe II półrocze, w dokumentacji przebiegu nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną za I półrocze.

#### §11

Ucniowie mający trudności w opanowaniu bieżącego materiału, mają szansę uzupełnienia braków programowych w szkole poprzez:

- 1) pomoc koleżeńską zorganizowaną przez wychowawcę
- 2) indywidualną pomoc nauczyciela podczas zajęć korekcyjno-kompensacyjnych lub dydaktyczno-wyrównawczych

#### § 12

1. Dla uczniów ze specyficznymi problemami w nauce, wadami wymowy, wadami postawy oraz trudnościami w rozumieniu i stosowaniu norm społecznych, przejawiającymi zaburzenia w zachowaniu organizuje się zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne zgodnie z zasadami udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, za zgodą rodziców tj.:

- 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - 2) zajęcia korekcji wad mowy,
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
  - 4) zajęcia socjoterapeutyczne
  - 5) zajęcia psychoedukacyjne
  - 6) zajęcia korekcji wad postawy
  - 7) muzykoterapia
  - 8) zajęcia polisensoryczne
2. Podstawą do skierowania ucznia na w/w zajęcia jest:
- 1) opinia zespołu nauczycieli uczących danego ucznia,
  - 2) informacje i wytyczne zawarte w orzeczeniu lub opiniach specjalistycznych poradni.
3. Uczniom, którym organizuje się w/w zajęcia, a którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych w nich nie uczestniczą, uczący przedmiotów uwzględniają to w ocenach cząstkowych. w/w uczniów zgłasza nauczyciel na posiedzeniu zespołów przedmiotowych i następnie w porozumieniu z wychowawcą zawiadamia rodziców.

## ROZDZIAŁ 2 KRYTERIA OCENIANIA BIEŻĄCEGO I KLASYFIKACYJNEGO OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH

### § 13

1. W klasach I-III dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
2. Ocena o której mowa w ust. 1 obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
  - sprawności językowej (słuchanie, mówienie, czytanie),
  - umiejętności matematycznych,
  - umiejętności społeczno-przyrodniczych,
  - umiejętności artystycznych,
  - rozwoju fizycznego
  - języka nowożytnego
- 2a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Dokonując oceny wiedzy i poziomu umiejętności uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w I etapie edukacyjnym należy brać pod uwagę szczególnie:
  - 1) możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - 2) wysiłek włożony w pracę
  - 3) stopień samodzielności wykonania zadania
4. Oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się na podstawie obserwacji dziecka odnotowywanych raz w miesiącu w sporządzonej przez nauczyciela karcie osiągnięć ucznia, dołączonej do indywidualnego programu edukacyjno –

terapeutycznego ucznia, oraz na podstawie obserwacji osiągnięć odnotowanych w dzienniku zajęć.

5. Poziom opanowania przez uczniów wymagań edukacyjnych zawartych w karcie osiągnięć ucznia wyraża się w ocenie zapisywanej oznaczeniami:
  - A – opanował**
  - B – wymaga pomocy**
  - C – popracuj i uzupełnij**
  - 1) Ocenę „**opanował**” uczeń otrzymuje, kiedy:  
Osiągnie pełny poziom kompetencji wymienionych osiągnięć, do rozwiązań dochodzi samodzielnie, zawsze pracuje konsekwentnie, koncentruje się w pełni na wyznaczonym zadaniu
  - 2) Ocenę „**wymaga pomocy**” uczeń otrzymuje, kiedy:  
Uzyska częściowy poziom osiągnięć w danym zakresie, do rozwiązań dochodzi przy częściowej pomocy nauczyciela
  - 3) Ocenę „**popracuj i uzupełnij**” uczeń otrzymuje, kiedy:  
Nie uzyskuje wymienionych osiągnięć, nie koncentruje się na problemie, zadaniu i mimo pomocy nauczyciela nie dochodzi do rozwiązań
6. W bieżącej obserwacji poziomu osiągnięć edukacyjnych dziecka dopuszcza się ocenianie wyrażone symbolem cyfrowym 6,5,4,3,2,1, odpowiadające następującej formie opisowej:
  - 1) **6 – wspaniale**  
-w przypadku ucznia, który wspaniale posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązania zadań i problemów, proponuje rozwiązania nietypowe lub wykraczające poza poziom nauczania.
  - 2) **5 – bardzo dobrze**  
-w przypadku ucznia, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązania zadań i problemów
  - 3) **4 – ładnie**  
- w przypadku ucznia, który poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić.
  - 4) **3 – postaraj się**  
- w przypadku ucznia, który przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy, robi słabe postępy
  - 5) **2 – pomyśl**  
- w przypadku ucznia, który przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, ma duże braki i nie robi postępów
  - 6) **1 – pracuj więcej**  
- w przypadku ucznia, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie potrafi samodzielnie rozwiązać i wykonać zadań i elementarnym stopniu trudności.
7. W klasach tych wprowadza się również ocenianie wspomagające: werbalnie, mimiką i gestem oraz inne formy stosowane okazjonalnie: naklejki, dyplomy,
8. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w II etapie edukacyjnym.

## § 14

1. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim, w klasach IV-VI szkoły podstawowej, w klasach gimnazjalnych oraz klasach zasadniczej szkoły zawodowej do oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego osiągnięć edukacyjnych wprowadza się skalę ocen:

celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst

2. Wymagania ramowe na poszczególne stopnie szkolne są następujące:
- 1) **stopień celujący** obejmuje treści znacznie wykraczające poza program nauczania, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych, uczeń osiąga sukcesy w konkursach
  - 2) **stopień bardzo dobry** obejmuje pełny zakres treści określonych programem nauczania, wiadomości i umiejętności trudne do opanowania. Uczeń wykazuje samodzielność podczas zajęć, korzysta z różnych źródeł, posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w typowych sytuacjach, bierze udział w konkursach
  - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej. Uczeń przy minimalnej pomocy potrafi rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne
  - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania ale przy znacznej pomocy potrafi rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programach. Braki te utrudniają ale nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
  - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który posiada duże braki w wiedzy, nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela, braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.
3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
- znak „+” nie jest stosowany w przypadku oceny celującej  
znak „-” nie jest stosowany w przypadku oceny niedostatecznej  
znaków nie stosuje się w przypadku klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i oceny rocznej  
znak “+” i “-” mogą występować jako samodzielne zapisy w dzienniku i dotyczyć oceny aktywności ucznia bądź złej postawy uczniowskiej.
4. Powyższa skala ocen dotyczy również oceniania z religii we wszystkich klasach szkoły podstawowej, gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej.

## § 15

1. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia :
- 1) Pisemne

- a) praca klasowa, test, sprawdzian - dotyczy szerszej partii materiału, powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - b) kartkówka- dotyczy wiadomości z dwóch ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana
  - c) zadania domowe,
  - d) dyktanda,
  - e) pisanie ze słuchu,
  - f) prace dodatkowe np. referaty, opracowanie problemu
  - g) sposób prowadzenia zeszytu
- 2) ustne:
- a) odpowiedzi,
  - b) wypowiedzi,
  - c) recytacje
  - d) inne np. aktywność
- 3) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczy zajęć podczas, których uczymy się, ćwiczymy, kontrolujemy sprawności oraz umiejętności praktyczne).
- 4) Inna aktywność ucznia, zarówno indywidualna jak i grupowa:
- a) udział w konkursach przedmiotowych
  - b) reprezentowanie szkoły w różnych dziedzinach (zawody sportowe, plenery plastyczne, wystawy prac, występy wokalne-muzyczne, przedstawienia teatralne, inne wystąpienia potwierdzające umiejętności ucznia)
  - c) aktywny i systematyczny udział w kołach zainteresowań
2. Nauczyciele powinni tak organizować proces dydaktyczno- wychowawczy by w jednym dniu uczniowie pisali tylko jeden sprawdzian lub pracę klasową. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem zapisuje do dziennika przewidywany termin pracy
3. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.
4. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać prace pisemne uczniom w terminie uzgodnionym z uczniami nie później niż do dwóch tygodni.
5. Kryteria ocen form pisemnych takich, jak pracy klasowej, sprawdzianu, testu, kartkówki, ustala się według następujących norm:
- |                   |      |                      |       |
|-------------------|------|----------------------|-------|
| 1) 100 % -        | 90 % | trafności wypowiedzi | bdb.  |
| 2) 89 % -         | 70 % |                      | db.   |
| 3) 69 % -         | 50 % |                      | dst.  |
| 4) 49 % -         | 30 % |                      | dop.  |
| 5) 29 % i poniżej |      |                      | ndst. |
- Ocenę celującą otrzymuje się za wykonane przez ucznia, dodatkowe zadania, wykraczające poza założony przez nauczyciela danego przedmiotu szkolny plan nauczania.
6. W przypadku nieobecności ucznia podczas zapowiedzianej pracy pisemnej, bądź sprawdzianu umiejętności praktycznych, nauczyciel uczący decyduje w jakiej formie i terminie uczeń ma obowiązek wykonać to zadanie

7. Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w semestrze nieprzygotowanie do lekcji. Nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań. Nieprzygotowanie zgłasza uczeń na początku lekcji. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.
8. Uczeń, ma prawo poprawić ocenę tylko raz, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W razie nieobecności ucznia w szkole ma on prawo do dodatkowego terminu.
9. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając specyfikę przedmiotu, szczegółowo określają w PSO formy, częstotliwość i zasady oceniania wybranych sposobów sprawdzania postępów uczniów w semestrze (nie mogą być sprzeczne z postanowieniami WSO)
10. Na ustną lub pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców stawiane oceny muszą być uzasadnione przez nauczyciela odpowiednio ustnie podczas rozmów indywidualnych lub pisemnie w zeszyte korespondencji w terminie do 7 dni od dnia otrzymania oceny
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki , plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. Minimalna ilość ocen cząstkowych potrzebnych do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin przypadających na dane zajęcia edukacyjne:
  - 1) 3 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo
  - 2) 4 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo
  - 3) 6 ocen przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo
  - 4) 8 ocen przy 4 i powyżej godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo
13. Zapis w dzienniku stopni szkolnych przez nauczycieli odbywa się wg legendy:
  - 1) kolor czerwony ocen cząstkowych stosuje się dla podkreślenia ważności stosowanych form podczas zajęć edukacyjnych
  - 2) kolor niebieski lub czarny – bieżące formy oceniania i oceny klasyfikacyjne
  - 3) nieobecności podczas prac pisemnych zaznacza się symbolem „-“
  - 4) poprawioną ocenę zapisuje się za ukośną kreską po poprzedniej ocenie. Poprzednia ocena traci ważność.

#### § 16

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
2. Oceny opisowej zachowania dokonuje się na podstawie ustaleń zawartych w §22 regulaminu
3. Podstawą oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych są obserwacje ucznia, dokonywane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia. Odnotowywane są na bieżąco w dzienniku zajęć, lub w sporządzonej przez nauczyciela karcie obserwacji, załączonej do dokumentacji ucznia. Obserwacje podsumowane są w indywidualnym programie edukacyjnym, który określa zakres

osiągnięć edukacyjnych. Podsumowania dokonuje się raz w semestrze a w przypadku zajęć rewalidacyjnych na koniec roku szkolnego.

4. Na pierwszym etapie edukacyjnym oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje się biorąc pod uwagę
  - 1) samodzielność, zaradność, samoobsługę
  - 2) słowne i bezsłowne porozumiewanie się
  - 3) sprawność manualną i grafomotoryczną
  - 4) orientację przestrzenną i pojęcia matematyczne
  - 5) motorykę dużą
  - 6) uspołecznienie
  
5. Na drugim i trzecim etapie edukacyjnym oraz w SPDP oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje się biorąc pod uwagę możliwości uczniów w zakresie:
  - 1) samoobsługi - a w przypadku uczniów SPDP – przygotowania do życia w społeczeństwie
  - 2) komunikowania się
  - 3) uspołecznienia
  - 4) umiejętności praktycznychWymienione zakresy realizowane są w ramach zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania.
  
6. W podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych przewidzianych indywidualnym programem edukacyjnym stosuje się trzy kryteria oceny oznaczone symbolami:
  - 1) + **opanował**  
- oznacza osiągnięcie przez ucznia pełnego poziomu kompetencji w danym zakresie
  - 2) +/- **opanował częściowo lub z pomocą nauczyciela**  
- oznacza osiągnięcie przez ucznia zadowalającego poziomu kompetencji w danym zakresie
  - 3) - **nie opanował**  
- oznacza konieczność pracy nad opanowaniem podstawowego poziomu kompetencji w danym zakresie.
  
7. W ocenianiu bieżącym stosuje się symbole cyfrowe 6,5,4,3, 2 odpowiadające następującej formie opisowej:
  - 1) **6 – świetnie** – uczeń zrobił wspaniałe postępy, jest pilny i wspaniale sobie radzi
  - 2) **5 – bardzo dobrze** - postępy ucznia są zadowalające, widać że się stara,
  - 3) **4 – dobrze** – uczeń stara się być samodzielny ale potrzebuje pomocy w rozwiązywaniu zadań
  - 4) **3 – musisz jeszcze popracować** – uczeń nie opanował dobrze danej umiejętności,
  - 5) **2 – więcej się staraj** – uczeń w ogóle nie opanował danej umiejętności
  
8. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV–VI dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.

#### § 17

1. W Zasadniczej Szkole Zawodowej (ZSZ) organizowana jest praktyczna nauka zawodu

w formie zajęć praktycznych – dla zawodu kucharz małej gastronomii. Dla zawodów: technolog robót wykończeniowych w budownictwie i piekarz praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach rzemieślniczych, które zawarły z uczniami i rodzicami lub opiekunami prawnymi, umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów ZSZ w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest przez nauczycieli, instruktorów lub mistrzów zawodu.
3. Oceny semestralne i roczne z praktycznej nauki zawodu organizowanej poza szkołą nanosi do dziennika lekcyjnego opiekun praktyk zgodnie z zaświadczeniami pracodawców, u których uczeń odbywa praktyczną naukę zawodu ; z zajęć praktycznej nauki zawodu prowadzonych na terenie szkoły – nauczyciel lub instruktor prowadzący te zajęcia wg skali ocen i kryteriów podanych w § 14.
4. Zaświadczenia pracodawców z ocenami przechowuje się w arkuszach ocen ucznia.
5. Oceny klasyfikacyjne z praktycznej nauki zawodu wlicza się do średniej ocen ucznia, tak jak z każdego przedmiotu obowiązkowego.
6. Ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu umieszcza się również na świadectwie szkolnym przy nazwie przedmiotu: praktyczna nauka zawodu.

#### § 18

1. Dla ułatwienia pracy nauczyciela możliwe jest zaznaczenie w dzienniku lekcyjnym formy zajęć ocenianej podczas lekcji. Nauczyciel może stosować skróty pisowni ocenianej formy zajęć. Musi wówczas opracować legendę, którą zamieszcza w dzienniku lekcyjnym u dołu strony dokumentującej ocenianie.
2. Nieobecności ucznia na zajęciach należy zaznaczać pionową kreską, a w przypadku usprawiedliwienia nieobecności należy przekreślić ją kreską poziomą. W razie pomyłki zapisania nieobecności stosuje się skrót „PO”
3. Spóźnienia należy zaznaczać literą „ S”, zwolnienia literą „ Z” na kresce pionowej, zwolnienia z religii zaznacza się „Zr”. Spóźnienia wynikające z późniejszego przyjazdu busów szkolnych zaznacza się literką „B”
4. Ucieczki – czyli wybrane przez ucznia pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w danym dniu nauki szkolnej należy zaznaczać czerwoną literą „U” na kresce pionowej. Powtarzające się ucieczki są odnotowywane w zeszycie korespondencji.
5. Symbole ścieżek edukacyjnych realizowanych w programach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim należy zapisywać w dzienniku lekcyjnym obok tematów lekcji kolorem zielonym. W klasach I gimnazjum ścieżki zaznaczane są w planach nauczania. Stosuje się następujące skróty:
  - 1) w II etapie nauczania:
    - a) EZDR Edukacja prozdrowotna
    - b) EEK Edukacja ekologiczna
    - c) ECZM Edukacja czytelniczko-medialna
    - d) EWDR Wychowanie do życia w rodzinie
    - e) ER wychowanie regionalne i dziedzictwo kulturowe w regionie

- f) EPO wychowanie patriotyczne i obywatelskie
- 2) W III etapie nauczania:
  - a) EF edukacja filozoficzna
  - b) ECZM Edukacja czytelniczo-medialna
  - g) EZDR Edukacja prozdrowotna
  - h) EEK Edukacja ekologiczna
  - i) ER Edukacja regionalna- dziedzictwo kulturowe w regionie
  - c) EOC Obrona cywilna
  - d) EE Edukacja europejska
  - e) ETŚ Kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej
- 3) w IV etapie nauczania:
  - a) EZDR Edukacja prozdrowotna
  - b) EINF Edukacja Informacyjna
  - c) EWDR Wychowanie do życia w rodzinie
- 6. Treści zawarte w szkolnych programach planowane i realizowane są w planie pracy wychowawcy klasy. Klasy „U” zaznaczają w dzienniku realizację tych treści symbolem Pwk. Klasy „L” realizują treści na zajęciach wychowawczych oraz lekcjach przedmiotowych. Przy temacie lekcji używa się następujących skrótów:  
PS – Program symboliki szkoły  
PPR – Program Profilaktyki Uzależnień i Niedostosowania  
PPRZ – Program Profilaktyki Zdrowia

### ROZDZIAŁ 3 ZASADY OCENY Z ZACHOWANIA

#### § 19

1. Ocena zachowania jest odzwierciedleniem opinii szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów oraz dorosłych
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
  - 2a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 2b. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania i promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 33 regulaminu.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia, uwzględniając opinię o uczniu, na którą składają się:
  - 1) samoocena ucznia i ocena wzajemna zespołu klasowego (tylko dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej)
  - 2) opinia nauczycieli uczących w klasie
  - 3) opinia innych nauczycieli oraz pracowników szkoły
5. W celu zebrania i udokumentowania opinii nauczycieli i pracowników szkoły o zachowaniu ucznia, w każdym zespole klasowym zakłada się „klasowy zeszyt obserwacji”, do którego nauczyciele i inni pracownicy szkoły wpisują uwagi pozytywne i negatywne z zaobserwowanej postawy uczniowskiej wraz z datą zaistniałego zdarzenia. Zeszyt przechowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
6. W szkole funkcjonuje „Tablica Postaw Uczniowskich” (osobno do każdego typu szkoły), która stanowi bieżącą prezentację pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów. Na tablicy nauczyciele i inni pracownicy szkoły wpinają karteczkę z imieniem i nazwiskiem ucznia, który postąpił dobrze, dając przykład do naśladowania pozytywnej postawy uczniowskiej lub źle i naruszył przepisy regulaminu szkoły. Podsumowania dokonują wychowawcy klas w odstępach tygodniowych, a zapisy z tablicy dołącza się do zeszytu obserwacji.

## §20

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla I etapu nauczania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jest oceną opisową.
2. Przewiduje się następujące osiągnięcia ucznia w zachowaniu:
  - 1) Jest zainteresowany szkołą, bierze czynny udział w zajęciach
  - 2) Chętnie zgłasza się na lekcji
  - 3) Pracuje samodzielnie
  - 4) Potrafi skoncentrować się nad wykonywaną czynnością
  - 5) Rozróżnia podstawowe normy etyczno-moralne
  - 6) Jest koleżeński, identyfikuje się z klasą
  - 7) Nawiązuje kontakt z kolegami i nauczycielem
  - 8) Respektuje zasady współżycia w grupie
  - 9) Wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia
  - 10) Kontroluje swoje emocje i zachowuje się odpowiednio do sytuacji
  - 11) Potrafi współdziałać w zespole

Opisu oceny z zachowania dokonuje się na podstawie stopnia realizacji w/w kryteriów.
3. Bieżącą ocenę z zachowania nauczyciel – wychowawca raz w miesiącu odnotowuje w dzienniku zajęć. Stosuje się następującą skalę:
  - 1) **Z – znakomicie**  
oznacza wzorowe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie pełnego poziomu kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu.
  - 2) **D – dobrze**  
oznacza właściwe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie podstawowego poziomu kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu

3) **WP – wymaga poprawy**

oznacza konieczność pracy nad właściwym zachowaniem i zaangażowaniem w obowiązki szkolne, konieczność opanowania podstawowych kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu.

4. Nauczyciel wychowawca w ocenie zachowania ucznia uwzględnia uwagi zapisane w klasowym zeszycie obserwacji i szkolnej Tablicy Postaw Uczniowskich

§21

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla II i III etapu nauki dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz w szkole zawodowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który stosuje się do regulaminu szkoły i spełnia większość następujących kryteriów:

- a) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne oraz wykazuje inicjatywę i duże zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym).
- b) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
- c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
- d) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia
- e) szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły
- f) propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej
- g) bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska
- h) pomaga kolegom w nauce
- i) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne jest punktualny
- j) dba o kulturę życia codziennego i kulturę słowa
- k) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną,
- l) przestrzega regulaminów pracowni,
- m) dba o piękno mowy polskiej,
- n) nie ulega nałogom.

- 2) **bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- b) pomaga kolegom w nauce,
- c) reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach sportowych, konkursach,
- d) dba o kulturę słowa
- e) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- f) sumiennie spełnia wszystkie obowiązki szkolne i wykazuje zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym)
- g) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- h) systematycznie uczęszcza do szkoły

- 3) **dobrą ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega zasad kultury osobistej,
  - b) odrabia zadania domowe,
  - c) pomaga kolegom w nauce,
  - d) nie wykazuje zbyt dużej aktywności, ale swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia lekcji. Wykonuje przydzielone mu zadania w projekcie edukacyjnym (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym)
  - e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - f) systematycznie uczęszcza do szkoły
  - g) nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do zachowania na lekcjach.
- 4) **poprawną ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiąganie przeciętnych wyników w nauce ( w porównaniu ze swoimi możliwościami),
  - b) nie zawsze jest przygotowany do lekcji i niesystematycznie realizuje zadania projektu edukacyjnego (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym),
  - c) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o wygląd otoczenia, w którym przebywa,
  - d) niesystematycznie uczęszcza do szkoły
  - e) uczeń nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace,
  - f) zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę.
- 5) **nieodpowiednią ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły
  - b) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie angażuje się i w sposób niezadowolający uczestniczy w projekcie edukacyjnym (w przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziany jest udział w projekcie edukacyjnym),
  - c) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - d) ulega nałogom
  - e) przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
  - f) przejawia nieodpowiedni stosunek do rówieśników
- 5) **naganną ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który przejawia większość wymienionych zachowań:
- a) samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne,
  - b) używa w szkole niebezpiecznych przedmiotów,
  - c) znęca się psychicznie bądź fizycznie nad uczniami lub nauczycielami, Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu bądź życiu uczniów.
  - d) przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób,
  - e) ulega nałogom
  - f) często używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwróconą uwagę,
  - g) fałszuje dokumenty i podpisy;
  - h) wchodzi w konflikt z prawem przez kradzieże, bójki, włamania, alkohol, narkotyki, i inne
  - i) ma negatywny wpływ na innych uczniów,
  - j) nie wykazuje chęci poprawy
  - k) W przypadku ucznia gimnazjum: odmawia współpracy w realizacji projektu edukacyjnego.

3. W ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać częściową ocenę zachowania wyrażoną w cyfrach w skali: 6 – wzorowa, 5 – bardzo dobra, 4 – dobra, 3 – poprawna, 2- nieodpowiednia, 1 –naganna, na podstawie wyżej wymienionych kryteriów.
4. Oceny częściowej zachowania dokonuje wychowawca klasy (przynajmniej raz w miesiącu) w czterech kategoriach:
  - 1) **OB -wypełnianie obowiązków szkolnych**
  - 2) **KO -kultura osobista** -
  - 3) **A - udział w życiu szkoły i klasy**
  - 4) **R - szczególne naruszenia regulaminu**

W przypadku ucznia gimnazjum, dla którego w danym roku szkolnym przewidziano udział w projekcie edukacyjnym dodaje się piątą kategorię:

  - 5) **PE - udział w realizacji zadań projektu edukacyjnego**

Oceny częściowe wpisuje się do dziennika lekcyjnego. Ustalając ocenę, wychowawca uwzględnia zapisy w klasowym zeszycie obserwacji i szkolnej tablicy postaw uczniowskich.
5. Oceny częściowe zachowania wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Dokumentację procesu oceniania zachowania prowadzi wychowawca klasy, z uwzględnieniem zasad poszanowania prywatności i godności osobistej uczniów.

## §22

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla każdego etapu nauczania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.
2. Dokonując opisu zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym należy skupić się głównie na jego umiejętności społecznego przystosowania. Ocenia się poziom rozumienia i przestrzegania powszechnie przyjętych norm społecznych, w szczególności:
  - 1) Kultury osobistej
  - 2) Zaangażowania i stosunku do obowiązków szkolnych
  - 3) Kontaktów z rówieśnikami i stosunku do pracowników szkoły
  - 4) Czynności samoobsługowych i respektowania norm społecznych
5. Przewiduje się następujące osiągnięcia ucznia w zachowaniu:
  - 1) bierze czynny udział w zajęciach i innych proponowanych formach aktywności
  - 2) Pracuje samodzielnie, wykazuje chęć do pracy
  - 3) Jest koleżeński, identyfikuje się z klasą
  - 4) Nawiązuje kontakt z kolegami i nauczycielem
  - 5) Respektuje zasady współżycia w społeczności szkolnej
  - 6) Wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia
  - 7) Potrafi współdziałać w zespole
  - 8) Nie używa wulgarnych słów
  - 9) Zachowuje właściwą postawę wobec pracowników szkoły

Opisu oceny z zachowania dokonuje się na podstawie stopnia realizacji w/w osiągnięć.
3. Stosuje się następującą skalę w ocenie realizacji przewidywanych osiągnięć ucznia w zachowaniu:
  - 1) **Ś - świetnie**  
oznacza wzorowe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie pełnego poziomu kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu.
  - 2) **D – dobrze**

oznacza właściwe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie podstawowego poziomu kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu

3) **WP – wymaga poprawy**

oznacza konieczność pracy nad właściwym zachowaniem i zaangażowaniem w obowiązki szkolne, konieczność opanowania podstawowych kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu.

4. Podstawą oceny opisowej zachowania są obserwacje ucznia, dokonywane przez wychowawcę. Odnotowywane są na bieżąco w dzienniku zajęć, lub w sporządzonej przez nauczyciela karcie obserwacji, załączonej do dokumentacji ucznia wg przyjętej skali stopnia realizacji zamierzonych osiągnięć w stosunku do przyjętych kryteriów.
5. Nauczyciel wychowawca w ocenie zachowania ucznia uwzględnia uwagi zapisane w klasowym zeszycie obserwacji i szkolnej Tablicy Postaw Uczniowskich

## ROZDZIAŁ 4 KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

### a) zasady klasyfikacji

#### § 23

1. W szkole ustala się klasyfikację śródroczną i roczną. Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest przed przerwą związaną z feriami zimowymi.
2. Harmonogram klasyfikacji ustala dyrektor szkoły /zarządzeniem wewnętrznym na 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną/.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy. Ustaleń dokonuje się zgodnie z zasadami przyjętymi w WSO.
4. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są do powiadomienia pisemnie rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną (druk powiadomienia - zał. nr 2), o nieklasyfikowaniu (druk powiadomienia – zał. nr 3), o przewidywanej nagannej ocenie z zachowania (druk powiadomienia – zał. nr 4) oraz o zagrożeniu nie otrzymania promocji do następnej klasy z podaniem przyczyny (druk powiadomienia – zał. nr 5).  
Przyjmuje się następującą procedurę:
  - 1) nauczyciel przedmiotu przekazuje wychowawcy informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu.
  - 2) wychowawca i nauczyciel przedmiotu sporządzają pisemną informację dla rodziców wg załączników.
  - 3) Informacja zostaje wysłana listem poleconym za potwierdzeniem nadania.
5. Na 14 dni przed planowanym rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych a przez wychowawcę o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

Przyjmuje się następującą procedurę:

- 1) Nauczyciel przedmiotu dokonuje pisemnego wpisu do zeszytu przedmiotowego ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej ucznia z zajęć edukacyjnych, wychowawca dokonuje wpisu do zeszytu korespondencji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
  - 2) Uczeń ma obowiązek przedstawić wpis rodzicom. Rodzic zobowiązany jest informację podpisać.
  - 3) Na 1 dzień przed klasyfikacją przewidywana ocena klasyfikacyjna zostaje ustalona.
6. Plenarne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej poprzedza zebranie członków zespołów nauczycielskich rady pedagogicznej, które odbywa się na tydzień przed zebraniem plenarnym i na którym omawia się wstępne wyniki klasyfikacji uczniów.

#### § 24

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
  - 1) w ciągu 3 dni od przekazania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega i z jakiego przedmiotu, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień a uczeń ma otrzymać ocenę co najmniej dobrą z zachowania
  - 2) dyrektor szkoły informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu w jakim uczeń winien materiał opanować, nie później niż 3 dni przed klasyfikacją roczną.
  - 3) rodzic i uczeń powinni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
  - 4) W razie złożenia przez ucznia wniosku o ponowne ustalenie oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    - a) nauczyciel wystawiający ocenę,
    - b) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
    - c) wychowawca klasy
  - 5) Komisja przeprowadza egzamin w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, który składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
  - 6) Po zakończeniu egzaminu jego wynik przekazuje się uczniowi, Radzie Pedagogicznej. Obowiązek ten spoczywa na nauczycielu wystawiającym ocenę.
  - 7) Z pracy komisji sporządza się protokół (wzór protokołu – zał. nr 6), który jest przechowywany z arkuszem ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.

#### §25

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania:
  - 1) W ciągu trzech od przekazania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej z zachowania uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania, jeżeli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest nieadekwatna do zachowania ucznia.  
Do rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca klasy;
    - c) wskazany przez wnioskodawców nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- d) pedagog;
  - e) przedstawiciel samorządu szkolnego;
  - f) przedstawiciel klasowej rady rodziców.
- 2) komisja zapoznaje się ze zgromadzonymi materiałami i ustala, w drodze głosowania, propozycje oceny zachowania;
  - 3) wychowawcy klasy, podejmuje ostateczną decyzję co do propozycji oceny zachowania ustalonej w wyniku głosowania;
  - 4) z prac komisji sporządza się protokół (wzór protokołu – zał. nr 7) zawierający:
    - a) skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) ustaloną propozycję oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

## § 26

1. Klasyfikacja śródroczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania, oraz ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zajęć edukacyjnych i zachowania.  
W klasach I-III szkoły podstawowej jest to ocena opisowa, zgodna z kryteriami oceniania przyjętymi w §13 i §20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, gimnazjum i szkołę zawodową jest to ocena ustalona wg skali określonej w §14 - w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zgodnie z kryteriami określonymi w § 21 - w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć Edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z kryteriami przyjętymi w §16 i §22.
3. Klasyfikacja roczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej, będącej oceną opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania - zgodnie z kryteriami przyjętymi w §13 i §20.
4. Klasyfikacja roczna uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, wg skali przyjętej w §14 i §21.
5. Klasyfikacja roczna uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z kryteriami przyjętymi w §16 i §22.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną Zachowania
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, klasyfikowanie,

i promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §33 regulaminu

#### § 27

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 28

1. W przypadku uzyskania ocen: dopuszczający lub niedostateczny w wyniku klasyfikacji śródrocznej w miarę możliwości organizuje się dla ucznia:
  - 1) wcześniej zakwalifikowanego na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne lub dydaktyczno-wyrównawcze, dodatkowe godziny zajęć,
  - 2) nie zakwalifikowanego na zajęcia rewalidacyjne - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne lub dydaktyczno-wyrównawcze za zgodą rodziców.
2. Jeśli uczeń nie uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z przyczyn nieusprawiedliwionych, uczący przedmiotu, z którego uczeń uzyskał oceny: niedostateczny lub dopuszczający uwzględnią to w ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
3. Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu ustala z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia termin oraz materiał do zaliczenia.

#### § 29

1. Uczeń **nie może być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Dla ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej, z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania, o ile organ prowadzący przydzieli środki finansowe na ten cel.

#### § 30

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

2. Uczeń, który jest śródrocznie nieklasyfikowany z danego przedmiotu ustala z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia termin oraz materiał do zaliczenia.

### § 31

2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania jest ostateczna i może być zmieniona tylko:
  - 1) w wyniku egzaminu poprawkowego - jeżeli jest to ocena niedostateczna, z uwzględnieniem §37 ust.1 i 2
  - 2) gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa- tryb odwoławczy od oceny określa §38.

## **b) promowanie ucznia i ukończenie szkoły**

### § 32

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 34 ust. 2.
5. Uczeń, który ma co najmniej roczne opóźnienie szkolne i uzyskuje oceny uznane za pozytywne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne i rokuje w jednym roku szkolnym opanowanie programów nauczania dwóch klas może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego - wniosek w tej sprawie przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem wychowawczym.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia danej szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Z wyjątkiem ucznia kończącego w danym roku szkolnym szkołę.
7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia i po porozumieniu z rodzicami.
5. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o

przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

#### § 33

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał średnią 4,75 i więcej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, a ponadto co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z czerwonym paskiem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię, etykę lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.”

#### § 34

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §34 oraz przystąpił do sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego (z wyjątkiem uczniów zwolnionych z tego obowiązku).
  - 1a. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia.

#### § 34a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
  7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 35

1. Klasyfikacyjna roczna ocena zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub skończenie szkoły o ile uczniowi po raz pierwszy ustalono negatywną ocenę z zachowania.
2. Uczniowi, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej, lub nieukończeniu szkoły przez ucznia.

#### **c) egzamin klasyfikacyjny**

#### § 36

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub jego rodzice, mogą wnioskować pisemnie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 7 dni od poinformowania ucznia i jego rodziców o nieklasyfikowaniu, nie później jednak niż do posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącego rocznej klasyfikacji uczniów.
- 1a. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
  - 1b. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1c. uczniowi, o którym mowa w ust 1a pkt. 2. zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń nie został klasyfikowany wraz z nauczycielem prowadzącym takie same, lub pokrewne zajęcia, wskazanym przez dyrektora szkoły.
- 2a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 3a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 4a. Pytania na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel przygotowuje pytania (ćwiczenia) do części pisemnej (praktycznej) i do części ustnej, z uwzględnieniem wymagań określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ucznia.
- 4b. Podczas egzaminu najpierw przeprowadza się część pisemną (lub praktyczną), podczas której w czasie godz. lekcyjnej uczeń rozwiązuje zadania. Po przerwie przeprowadza się część ustną.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół opisujący: skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów, oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Wzór protokołu egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik WSO nr 8
7. Rodzice ucznia mogą być obecni w czasie egzaminu w charakterze obserwatorów

8. Uczeń i rodzice zostają pisemnie poinformowani przez dyrektora szkoły o wyniku egzaminu.
9. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

#### **d) egzamin poprawkowy**

##### § 37

1. Uczeń klas IV-VI szkoły podstawowej, klas gimnazjalnych, oraz klas zasadniczej szkoły zawodowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich na wcześniejszą pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną w terminie 7 dni od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu z w wyznaczonym terminie , dyrektor szkoły może wyznaczyć nowy termin, nie później niż do końca września.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne jako członek komisji.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
  - 4a. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel przygotowuje pytania (ćwiczenia) do części pisemnej (praktycznej) i do części ustnej, z uwzględnieniem wymagań określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ucznia.
  - 4b Podczas egzaminu najpierw przeprowadza się część pisemną (lub praktyczną), podczas której w czasie godz. lekcyjnej uczeń rozwiązuje zadania. Po przerwie przeprowadza się część ustną.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół opisujący: skład komisji, termin egzaminu , pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Wzór protokołu stanowi załącznik WSO nr 8.
6. W Zasadniczej Szkole Zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują

prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej za wyjątkiem § 32 ust. 6 niniejszego regulaminu
8. Uczeń i rodzice zostają pisemnie poinformowani przez dyrektora szkoły o wyniku egzaminu.

#### e) tryb odwoławczy od oceny

##### §38

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku oceny z zachowania, podczas posiedzenia, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów
- 2a. Sprawdzian i posiedzenie komisji, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 2b. Zadania sprawdzające na ocenę wymienioną we wniosku przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, które są złożone u dyrektora szkoły na dzień przed planowanym sprawdzianem. Dyrektor zatwierdza zestaw zadań. Nauczyciel przygotowuje pytania (ćwiczenia) do części pisemnej (praktycznej) i do części ustnej, z uwzględnieniem wymagań określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ucznia.
- 2c. Podczas sprawdzianu najpierw przeprowadza się część pisemną (lub praktyczną), podczas której, w czasie godz. lekcyjnej uczeń rozwiązuje zadania. Po przerwie przeprowadza się część ustną.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
  - 4) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) dyrektor szkoły
    - b) wychowawca klasy
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie wskazany przez dyrektora szkoły
    - d) pedagog
    - e) psycholog

- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt.1, lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny
  7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia dyrektor szkoły wyznacza termin dodatkowy.
  8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający informacje o składzie komisji, terminie sprawdzianu, zadaniach sprawdzających, wyniku sprawdzianu i ustalonej ocenie, oraz jej uzasadnieniu w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (wzór protokołu - załącznik WSO nr 9 - w przypadku przeprowadzenia sprawdzianu i nr 10 - w przypadku posiedzenia komisji dotyczącego głosowania)
  9. Przepisy ust. 2-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  10. Uczeń i rodzice zostają pisemnie poinformowani przez dyrektora szkoły o wyniku egzaminu.

## ROZDZIAŁ 5

### **SPRAWDZIAN POZIOMU OPANOWANIA UMIEJĘTNOŚCI PO KLASIE VI, EGZAMIN GIMNAZJALNY I EGZAMIN CZELADNICZY**

#### § 39

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim, w kwietniu każdego roku okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań. (patrz Załącznik nr 6).
2. Sprawdzian trwa 60 minut.
3. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
4. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

#### § 40

1. W klasie trzeciej gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który składa się z trzech części:
  - 1) humanistycznej – obejmującej wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) matematyczno-przyrodniczej - obejmującej wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczeń uczy się w szkole
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 60 min.
  - 2a. Część trzecia egzaminu jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Na wniosek rodziców uczeń może przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o ile w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego, z którego zdają egzamin, na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
  - 1) języka polskiego;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) matematyki;
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
3. Uczeń ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

#### § 41

1. Sprawdzian i egzamin mają charakter powszechny i obowiązkowy. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym do sprawdzianu nie przystępują

2. Uczniowie niepełnosprawni mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń (słuchacz) chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
5. Uczeń (słuchacz), który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej, która jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia, lub na wniosek rodziców.
6. Szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, opracowuje Dyrektor Komisji Centralnej i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 2-5, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji Dyrektora Komisji Centralnej.
7. Dla uczniów, o których mowa w ust. 2 - 5, czas trwania sprawdzianu lub każdej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużony sprawdzian lub każda część egzaminu gimnazjalnego, określa Dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji o której mowa w ust.6.

## § 42

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia ucznia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Wówczas w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
5. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 8, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

#### § 43

1. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną jest ostateczny.
3. Szczegółowe zasady organizowania sprawdzianu i egzaminu określają przepisy zawarte w rozdziale 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

#### § 44

1. Egzamin czeladniczy, jest egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe. Jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2010 r. (z późn. zmianami) będących podstawą przeprowadzenia egzaminu.

2. Egzamin czeladniczy jest egzaminem zewnętrznym tzn. jest przeprowadzany przez instytucję zewnętrzną – Izbę Rzemieślniczą w Katowicach. Izba Rzemieślnicza dopuszcza do egzaminu czeladniczego osoby na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 12.10.2005./Dz. U nr 215, poz. 1820 z 31.10.2005r./ w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych.
3. Do egzaminu czeladniczego może przystąpić uczeń – pracownik młodociany jeśli spełni następujący warunki:
  - a. ukończy praktyczną naukę zawodu u rzemieślnika ,
  - b. ukończy kształcenie teoretyczne w szkole;
4. Osoba ubiegająca się o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego składa następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o dopuszczenie ;
  - 2) potwierdzoną kopię umowy lub umów w celu przygotowania zawodowego, w przypadku pobierania nauki u kilku pracodawców oraz świadectwa pracy;
  - 3) zaświadczenie potwierdzające ukończenie praktycznej nauki zawodu – (*druk zaświadczenie na stronie internetowej Izby Rzemieślniczej* )
  - 4) dokumenty potwierdzające odbycie teoretycznej nauki zawodu – świadectwo ukończenia nauki w ZSZ
  - 5) jedną fotografię
  - 6) potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej
5. Egzamin Czeladniczy przeprowadza się w dwóch etapach:
  - 1) etap praktyczny przeprowadzany w zakładach rzemieślniczych, podczas którego sprawdza się praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie,
  - 2) etap teoretyczny przeprowadzany w dwóch częściach pisemnej i ustnej. Część pisemna sprawdza wiadomości i umiejętności związane z działalnością gospodarczą i zatrudnieniem. Zdający udziela odpowiedzi na co najmniej dwa pytania lub rozwiązuje testy z zakresu następujących tematów:
    - a) rachunkowość zawodowa
    - b) dokumentacja działalności gospodarczej
    - c) rysunek zawodowy
    - d) zasady bhp oraz ochrony przeciwpożarowej
    - e) podstawowe zasady ochrony środowiska
    - f) podstawowe przepisy prawa pracy,
    - g) problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
 W części ustnej zdający udziela odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:
    - a) technologia
    - b) maszynoznawstwo
    - c) materiałoznawstwo

## ROZDZIAŁ 6 PROCEDURY EGZEKWOWANIA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

### § 45

1. Wychowawca dokonuje analizy frekwencji na każdej lekcji wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który przejmuje obowiązki wychowawcy w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów w przypadku jego nieobecności w pracy.

3. Każdy uczeń posiada zeszyt przeznaczony do korespondencji pomiędzy wychowawcą a rodzicami, dotyczącej również realizacji obowiązku szkolnego (m.in. usprawiedliwień i zwolnień; usprawiedliwienia i zwolnienia na kartkach wklejane są do zeszytu). W przypadku zwolnienia ucznia postępuje się zgodnie z procedurą zwolnień.
4. Wychowawca na każdym zebraniu z rodzicami weryfikuje usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć.
5. Po trzech dniach nieobecności ucznia, wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności, o ile rodzic osobiście lub telefonicznie tego nie zrobił (wychowawca odnotowuje rozmowę w dzienniku). Po powrocie do szkoły, na pierwszej lekcji wychowawczej w klasach „L” i do trzech dni w klasach „U”, rodzic/opiekun jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie.
6. W szkole zawodowej, jeśli nieobecność trwa dłużej niż tydzień wymagane jest zwolnienie lekarskie.
7. Na godzinie wychowawczej rozliczana jest frekwencja od ostatniego okresu rozliczeniowego. Wszystkie godziny nieusprawiedliwione w terminie uważane są za wagary.
8. W przypadku tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności i braku kontaktu z rodzicami, wychowawca lub pedagog zawiadamia pisemnie rodzica o nieobecności dziecka (druk zawiadomienia), oraz wzywa rodzica do szkoły. Wychowawca sporządza notatkę w dzienniku z przeprowadzonych czynności.
9. Po upływie 1 tygodnia od zawiadomienia, w przypadku, gdy rodzic/ opiekun się nie pojawił wychowawca lub pedagog wysyła do rodziców upomnienie w związku z niespełnianiem obowiązku szkolnego (druk upomnienia). Wychowawca sporządza notatkę w dzienniku z przeprowadzonych czynności
10. W przypadku nie reagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary (do 4 dni od zawiadomienia) wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami do przygotowania tytułu wykonawczego włącznie.
11. Powyższe postępowanie wdraża się automatycznie w przypadku wystąpienia 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach obowiązkowych w okresie 1 miesiąca.
12. Pedagog i wychowawcy współpracują z kuratorami (w przypadku uczniów i rodzin objętych nadzorem).
13. Potwierdzenie nadania korespondencji znajduje się w dokumentacji szkoły (list polecony za potwierdzeniem nadania).
14. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego, a skończył 18 rok życia zostaje decyzją rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów.

## FORMY NAGRADZANIA I MOTYWOWANIA

### §46

1. Formy nagród są następujące:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy
  - 2) adnotacja w zeszycie obserwacji oraz korespondencji
  - 3) pochwała Dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - 5) dyplom uznania,
  - 6) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów)
  - 7) nagrody książkowe:
    - a) uczniowie klas I - III szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły zawodowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - za wszystkie pozytywne starania i dążenia ucznia oraz wysiłek na miarę jego możliwości
    - b) uczniowie klas IV -VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły zawodowej - za wzorowe zachowanie lub średnią ocen określoną w §35 WSO.
  - 8) inne nagrody rzeczowe np. piłki, słodycze itp.
  - 9) inne formy nagród wynikające z Regulaminu Szkolnych Sądów Koleżeńskich
    - a) Odznaka Korczakowska
    - b) adnotacja na szkolnej Tablicy Postaw Uczniowskich

## ROZDZIAŁ 8 EWALUACJA WSO

### §47

1. Nad realizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania czuwa dyrekcja szkoły.
2. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany WSO przysługuje:
  - 2) Dyrekcji szkoły
  - 3) Radzie Pedagogicznej
  - 4) Radzie Samorządu Szkolnego
  - 5) Radzie Rodziców
3. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji WSO oraz propozycje zmian omawiane są podczas spotkań nauczycieli zespołów przedmiotowych.
4. Projekt zmiany procedury oceniania z zajęć edukacyjnych przygotowują przewodniczący zespołów przedmiotowych
5. Projekt zmiany procedury oceniania z zachowania przygotowuje zespół wychowawczy,
6. Projektu innych zmian wynikających ze zmian przepisów prawa oświatowego dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły koordynator do spraw WSO.
7. Koordynator do spraw WSO uczestniczy w pracach zespołów nauczycielskich i dokonuje ujednoczenia projektu zmian WSO.
8. Ewaluacji WSO dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej we wrześniu danego roku szkolnego, z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. oraz w razie potrzeb wynikających ze zmian prawa oświatowego

ZAŁĄCZNIKI WSO nr:

1. Podanie o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego / zajęć komputerowych/ informatyki/ technologii informacyjnej
2. Zawiadomienie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów
3. Zawiadomienie rodziców o nieklasyfikowaniu ucznia.
4. Zawiadomienie rodziców o zagrożeniu oceną naganną z zachowania
5. Zawiadomienie rodziców o zagrożeniu nie otrzymania promocji do następnej klasy
6. Wzór protokołu egzaminu w trybie wnioskowania o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
7. Wzór protokołu przeprowadzenia głosowania w trybie wnioskowania o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Wzór protokołu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego / poprawkowego.
9. Wzór protokołu przeprowadzenia sprawdzianu odwoławczego od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
10. Wzór protokołu dotyczący ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w trybie odwoławczym od oceny.
11. Standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego
12. Druk zawiadomienia o nieobecności ucznia w szkole
13. Druk upomnienia o niespełnieniu przez ucznia obowiązku szkolnego.
14. Przedmiotowe Systemy Oceniania