

CEREMONIAŁ SZKOLNY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 SPECJALNYCH im. Janusza Korczaka w Pszczynie

Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i form, określających zespołowe i indywidualne zachowania się uczniów oraz innych osób uczestniczących w uroczystościach szkolnych. Jednoczy on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm, i świadomą dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności. Stanowi integralną część tradycji i harmonogramu pracy szkoły.

Wstęp

1. Uczeń ma obowiązek poznania historii szkoły, postaci jej patrona, nauczenia się hymnu szkoły
2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli i tradycji szkoły.
3. Tradycją szkoły jest organizowanie ciekawych imprez w tym cyklu imprez integracyjnych „Słoneczny Tydzień”, konkursów oraz współpraca z innymi szkołami i instytucjami.
4. Szkoła otrzymała akt sprawowania opieki nad płytą upamiętniającą postać Janusza Korczaka.
 - 1) Akt przekazania pod opiekę płyty pamiątkowej wydany został przez Burmistrza Miasta Pszczyna – Krystiana Szostaka w marcu 2009r.
 - 2) Harmonogram opieki ustalany jest na początku roku szkolnego.

Rozdział 1 PATRON SZKOŁY

1. Szkoła posiada swojego patrona. Jest nim Janusz Korczak.
2. Akt Nadania imienia Zespołowi Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie został przyjęty Uchwałą Nr XXII/151/08 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 27 sierpnia 2008r.

W maju 2008 r., zdecydowano o wyborze patrona. Wszyscy uczniowie i nauczyciele naszej szkoły, prawie jednomyślnie zdecydowali, by patronem szkoły został Janusz Korczak. Był on lekarzem z zawodu, wychowawcą z powołania, pisarzem z talentu, godnym naśladowania nauczycielem życia. Większość swego życia poświęcił dzieciom, tym najbardziej osamotnionym i nie odstąpił aż do ich i swojej śmierci w obozie w Tremblince w lipcu 1942 roku. Janusz Korczak uczy nas nieustannie radości poznania, potrzeby tworzenia, daje wzór bezinteresownej służby na rzecz ludzi pokrzywdzonych i potrzebujących, zwłaszcza dzieci i młodzieży.

Rozdział 2 LOGO SZKOŁY

§ 7

1. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym placówki. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.
2. Logo w kształcie koła ma następujący wzór:



Rozdział 3. HYMN SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła posiada własny hymn.
 2. Hymn szkoły został przyjęty na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 21.04.2009r.
 3. Tytuł hymnu szkoły: Przepis na świat, słowa: Beata Kozidrak, muzyka: Antoni Kopff
 4. Hymn szkoły jest grany i śpiewany na wszystkich uroczystościach szkolnych.
 5. W trakcie grania i śpiewania hymnu, wszyscy przyjmują postawę stojącą.
1. Niby nic, a jednak czasem myślisz tak:
gdyby był gotowy jeden wzór na świat.
Jakieś MC kwadrat E,
rozwiązujesz i już wiesz
że przyszłość w życiu ma
zalecana ta recepta:
ref:
Żyj! Po prostu prawdziwie żyj!
Dla ludzi życzliwość miej
i jedną tę samą twarz.
A gdybyś miał choć raz wątpliwości cień
to w sercu poszukaj swym
przepisu na świat!
 2. Niby nic, a jednak czasem bywa, że
chytry los zawiedzie cię na ścieżki złe
Choćbyś dobrze tory znał,
musisz jednak wybrać sam.
Nie wszystko mieści się
w naszych szkolnych podręcznikach

Rozdział 4. SZTANDAR SZKOŁY

§ 1.

1. Sztandar Szkoły został ufundowany przez Starostwo Powiatowe w Pszczynie i przekazany społeczności uczniowskiej 15.05.2009r. podczas uroczystości nadania szkole imienia patrona Janusza Korczaka.
2. Sztandar Szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem godności i powinności uczniowskiej, tradycji patriotycznych i szacunku dla człowieka.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. Insignia poczty sztandarowej znajdują w gablocie



§ 2.

1. Sztandar stanowi prostokątny płat tkaniny o wymiarach 100x100 cm, obszyty złotą frędzlą. Prawa strona jest w barwach narodowych z godłem państwowym. Na lewej stronie, płata, na kremowym tle, w prawym górnym rogu znajduje się logo szkoły. Na środku widnieje wizerunek patrona - Janusza Korczaka z dziećmi. U dołu, na zielonym tle znajduje się cytat Janusza Korczaka „Chcę, bo kocham, chcę więc umiem, chcę więc mogę, chcę bo wierzę”



§ 3

1. Poczec sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) asysta – 2 dziewczyny.
2. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez przewodniczące zespołów i zatwierdzone zarządzeniem Dyrektora szkoły. Wybierane są również osoby rezerwowe.
3. Kadencja pocztu ustalana jest przez *Radę Pedagogiczną*
4. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
5. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun samorządu lub opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
6. *Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń-ciemne spodnie, biała koszula. Uczennice-białe bluzki i ciemne spódnice.*
7. Insignia pocztu sztandarowego:
biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki.
8. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
Sposób udekorowania flagi kirem:
Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

§ 4

1. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
 - 2) ślubowanie klas pierwszych i uczniów nowoprzyjętych do szkoły
 - 3) obchody Święta Patrona Szkoły
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej
 - 5) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości, Wyzwolenie Pszczyny
 - 6) uroczyste zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów szkoły

- 7) uroczyste pożegnanie nauczycieli i pracowników szkoły przechodzących na emeryturę
2. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły:
 - 1) sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową, państwową oraz w uroczystościach religijnych.

§ 5

1. Chwyty sztandaru:
 - 1) **postawa „zasadnicza”** - sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej.
 - 2) **postawa "spocznij"** - sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie "spocznij".
 - 3) **postawa "na ramię"** - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca.
 - 4) **postawa „prezentuj”** - z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwytą drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą ręką na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie "zasadniczej".

Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.
 - 5) **salutowanie sztandaru w miejscu**- wykonuje się z postawy prezentuj- "Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj."
 - 6) **salutowanie sztandarem w marszu** z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy:
„na prawo patrz” - pochyla sztandar
„bacność” - bierze sztandar na ramię
2. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
3. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.

Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Bacność” następuje w następujących sytuacjach:

 - 1) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
 - 2) podczas opuszczania trumny do grobu;
 - 3) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
 - 4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje

- 5) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.
4. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie poczty sztandarowej nie kłękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „**Baczność**” lub „**Spocznij**”.

Rozdział 4.

PRZEBIEG UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH Z UDZIAŁEM SZTANDARU

a) ramowy scenariusz uroczystości szkolnych.

§

1. Uroczystości szkolne ustalane są na początku roku szkolnego i uwzględniane w harmonogramie imprez szkoły.
2. Podczas uroczystości uczniowie występują w odświętnych strojach uczniowskich.
3. Uroczystości szkolne mają miejsce w sali gimnastycznej lub innym, wyznaczonym wcześniej przez Dyrektora szkoły miejscu.
4. Przebieg uroczystości odbywa się wg następującego schematu:
 - 1) Rozpoczęcie uroczystości.
 - 2) Wprowadzenie sztandaru.
 - 3) Hymn Państwowy/Szkoły (Hymn Państwowy wykonywany jest przed Hymnem Szkoły w czasie uroczystości państwowych, rocznic świąt narodowych. W innych przypadkach powinien być wykonywany tylko Hymn Szkoły).
 - 4) Wystąpienie dyrektora szkoły
 - 5) W zależności od uroczystości:
 - a) ślubowanie na Sztandar Szkoły i symboliczne pasowanie na ucznia
 - b) przekazanie sztandaru nowemu składowi poczty sztandarowej
 - c) okolicznościowe przemówienia
 - d) wręczenie przez Dyrektora szkoły listów gratulacyjnych rodzicom najlepszych absolwentów
 - e) wręczenie przez Dyrektora szkoły najlepszym absolwentom świadectw ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz nagród książkowych i rzeczowych
 - f) wręczenie przez wychowawców klas pozostałych nagród i świadectw ukończenia szkoły
 - 6) Wyprowadzenie sztandaru.
 - 7) Program artystyczny.
 - 8) Zakończenie uroczystości.
5. Podczas obchodów Święta Patrona Szkoły uroczystość rozpoczyna się Mszą Świętą z udziałem poczty sztandarowej oraz złożeniem kwiatów pod płytą pamiątkową poświęconą Januszowi Korczakowi

b) komendy i zachowanie uczniów podczas wprowadzenia i wyprowadzenia Sztandaru

§

1. Osoba prowadząca uroczystość podaje komendy:
„Baczność”, „Sztandar Szkoły wprowadzić”,
uczniowie bez nakryć głowy zachowują postawę zasadniczą.
2. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
3. Po wprowadzeniu sztandaru prowadzący podaje kolejną komendę:
„Do hymnu państwowego/szkolnego”, po której odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje następną komendę:
„Po hymnie”, „spocznij”, po której uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
4. Na zakończenie oficjalnej części uroczystości prowadzący podaje komendę:
„Sztandar Szkoły wyprowadzić”,
zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

c) ślubowanie na Sztandar nowoprzyjętych uczniów

§

1. Każdego roku do społeczności szkolnej uroczystie przyjmowani są nowi uczniowie
2. Uroczystość jest przygotowywana przez Samorząd Uczniowski.
3. Podczas wyżej wymienionej uroczystości występują następujące elementy symboliki szkolnej :
 - ślubowanie na sztandar szkoły,
 - symboliczne pasowanie na ucznia przez dyrektora szkoły.
4. Prowadzący podaje komendę:
Proszę powstać. Baczność. Poczet sztandarowy do ślubowania wystąpi. Proszę o wystąpienie uczniów wyznaczonych do ślubowania. Uczniowie stoją bokiem do publiczności, twarzą do sztandaru, palce prawej ręki wyciągnięte do sztandaru, wzrok skierowany na sztandar.
Do ślubowania.
Proszę odpowiadać słowami „ślubujemy”
 - My uczniowie, ślubujemy być wierni tradycji naszego kraju, szanować jego język i kulturę ojczystą
 - Wszyscy przedstawiciele: **ŚLUBUJEMY!**
 - Będziemy dbać o dobre imię szkoły, szanować nauczycieli i wychowawców
 - Uczniowie: **ŚLUBUJEMY!**
 - Będziemy solidnie wypełniać obowiązki ucznia
 - Uczniowie: **ŚLUBUJEMY!**

- Będziemy godnie reprezentować szkołę wszystkimi swoimi umiejętnościami, wytrwałą pracą, wzorowym zachowaniem, z tym samym godnie reprezentować osobowość obywatela Rzeczypospolitej Polskiej
 - Wszyscy przedstawiciele: ŚLUBUJEMY!

Po ślubowaniu

Poczet sztandarowy wstąpi.

Poczet sztandarowy wyprowadzić.

d) ceremonia przekazania opieki nad sztandarem

§

1. Ceremonia przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności Dyrektora szkoły.
2. Prowadzący podaje komendę: *„Bacność! „Do przekazania Sztandaru występ”*. Poczet sztandarowy występuje ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu. (postawa sztandaru: podchodzi w postawie „prezentuj”, a potem w postawie „salutowanie w miejscu”).
Chorąży z pocztu przekazującego Sztandar:
„Przekazuję wam Sztandar – symbol naszej godności i powinności uczniowskie. Strzeżcie jego honoru”.
Chorąży z pocztu przyjmującego sztandar:
„Przyjmujemy sztandar szkoły. Będziemy strzegli jego honoru”
Chorąży klękają i całują Sztandar (postawa sztandaru: „prezentuj”), asysta również całuje sztandar przyklękając.
Chorąży przekazujący Sztandar podchodzi dwa kroki do przodu i oddaje sztandar chorążemu przyjmującemu Sztandar. Asysta przekazuje insygnia pocztu.
Asysta pocztu przyjmującego sztandar podchodzi do chorążego (postawa sztandaru: „prezentuj”).
3. Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.

Rozdział 5 USTALENIA DODATKOWE

§ 20.

1. Nauczycieli i pracowników szkoły przechodzących na emeryturę żegna się w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.
2. Uczniowie kończący szkołę otrzymują dyplomy ukończenia szkoły w następujących barwach:
szkoła podstawowa – kolor granatowy
gimnazjum – kolor czerwony
szkoła zawodowa – kolor bordowy.

Załącznik nr 1

W życiu szkoły ważne uroczystości uświetniają swoją obecnością zaproszeni goście. Często nie lada problemem dla dyrektora szkoły jest właściwe powitanie zaproszonych gości. Kilka uwag na ten temat zamieszczonych poniżej powinno być pomocne w rozstrzygnięciu pojawiających się problemów.

Precedencja to porządek (witania, przemawiania, zajmowania miejsc) podczas oficjalnych spotkań władz państwowych.

W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska. W niektórych krajach uzależniona jest od posiadanych tytułów szlacheckich, honorowych lub posiadanych odznaczeń.

W Polsce precedencja wygląda następująco:

Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- marszałek Sejmu,
- marszałek Senatu,
- prezes Rady Ministrów,
- prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- prezes Sądu Najwyższego,
- ministrowie,
- prezes NBP,
- prezes NSA,
- prezes NIK,
- rzecznik praw obywatelskich,
- prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
- parlamentarzyści,
- szef Kancelarii Prezydenta,
- szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
- szef Kancelarii Premiera,
- szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- sekretarz stanu,
- kierownik urzędu centralnego,
- wojewoda.

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- wojewoda,
- marszałek województwa,
- przewodniczący Sejmiku Województwa,
- wicewojewoda,
- kurator oświaty
- prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- wizytator kuratorium oświaty
- członek Zarządu Województwa,
- radny województwa,
- dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- skarbnik województwa.
- inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- starosta,
- przewodniczący Rady Powiatu,
- wicestarosta,
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- inspektor wydziału oświaty
- członek Zarządu Powiatu,
- radny powiatu,
- sekretarz powiatu,
- skarbnik powiatu
- inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk w gminie (mieście):

- wójt (burmistrz, prezydent miasta),
- przewodniczący rady gminy (miasta),
- zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- radny gminy (miasta),
- sekretarz gminy (miasta),
- skarbnik gminy (miasta),
- inspektor nadzorujący placówkę
- sołtys,
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
- inni zaproszeni goście

Zaproszonych gości powinien powitać dyrektor w wejściu do szkoły. Jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę. Gości wita w swoim gabinecie dyrektor i prowadzi na miejsce uroczystości .