Załącznik nr 1 Zarządzenia Dyrektora nr 317/2019/2020 z dnia 19.05.2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ I FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

**w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie**

**podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r.w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642, 742, 780 i 871)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872),
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
5. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r ( Dz. U. 2020 poz. 374),
6. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla szkól podstawowych - edukacja wczesnoszkolna dla klas I - III oraz rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia 15.05.2020 roku.

**cel procedury**

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**zakres procedury:**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

**uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

Dyrektor/ Wicedyrektor:

1. Ustala organizację funkcjonowania szkoły.
2. Powiadamia telefonicznie rodziców ucznia u którego występuje podejrzenie zachorowania.
3. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa .
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może się z nimi skontaktować.
5. Nie przyprowadzają/ przysyłają do szkoły dzieci chorych, przeziębionych, z katarem, kaszlem.
6. Niezwłocznie informują dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa

Nauczyciele:

1. Informują dyrektora/ wicedyrektora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.
4. Niezwłocznie informują dyrektora /wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa

Personel obsługowy:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

**Sposób prezentacji procedury**.

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zobowiązanie pracowników szkoły do zapoznania się z treścią niniejszej procedury.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**.

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**I .PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU SZKOŁY DO PONOWNEGO OTWARCIA**.

1. Wyposażenie szkoły w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania szkoły:
2. zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, powierzchni;
3. organizacja 2 izolatek : osobno dla uczniów i pracowników szkoły.
4. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
5. zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
6. zapoznanie z instrukcjami korzystania ze środków indywidualnej ochrony osobistej;
7. zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
8. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu szkolnego:
9. oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID19;
10. dezynfekcja pomocy dydaktycznych, zabawek i pomieszczeń szkoły;
11. dezynfekcja urządzeń w ogrodzie szkolnym;
12. usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
13. usunięcie wykładzin dywanowych i dywanów;
14. wydzielenie miejsca przyjmowania uczniów;
15. przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do szkoły;

 **II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.**

1. Rodzice, którzy wyrażą wolę korzystania przez dziecko z zajęć na terenie szkoły zobowiązani są wypełnić WNIOSEK ZGŁOSZENIA WOLI KORZYSTANIA DZIECKA Z ZAJĘĆ W SZKOLE (druk na stronie szkoły) w czasie epidemii COVID-19 i przesłać na adres mailowy szkoły: pzsspszczyna@poczta.onet.pl do lub dostarczyć osobiście. Do wniosku należy dołączyć podpisane OŚWIADCZENIE (druk na stronie szkoły) – można je donieść do szkoły lub przekazać poprzez ucznia przed pierwszymi zajęciami. Uczeń bez złożonego wniosku i podpisanego oświadczenia nie może brać udziału w zajęciach.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 7:00 do 15.30.
3. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla klas I-III odbywają się w godzinach 9.00 – 13.00.
4. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się wg sporządzonego przez wicedyrektora harmonogramu, z wyznaczeniem godzin zajęć dla konkretnych uczniów – plan przekazywany jest rodzicom przez wychowawcę klasy.
5. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze odbywają się wg obowiązującego planu zajęć.
6. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odbywają się wg sporządzonego przez koordynatora zespołu WWR harmonogramu – plan przekazywany jest rodzicom przez koordynatora.
7. Konsultacje dla uczniów z poszczególnych przedmiotów odbywają się w godzinach wg planu zamieszczonego na stronie szkoły, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu chęci skorzystania z konsultacji w sekretariacie szkoły – tel. 32 210 03-40 i wypełnieniu OŚWIADCZENIA (druk na stronie szkoły).
8. W szkole funkcjonują osobne zespoły klasowe dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej rozmieszczone w osobnych salach (minimalna przestrzeń do nauki, zabawy i zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna)
9. Poszczególne zespoły klasowe i uczniowie na zajęciach rewalidacyjnych oraz konsultacjach pracują wg harmonogramu, w wyznaczonych stałych salach. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinna wynosić min.1,5 m (1 uczeń 1 ławka).
10. W miarę możliwości organizacyjnych do zespołów klasowych przyporządkowani są ci sami nauczyciele/pomoce nauczyciela. W szczególnych przypadkach dyrektor może przydzielić zastępstwo.
11. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikającej z przepisów GIS w przylegającym ogrodzie szkolnym.
12. Uczniowie mogą korzystać z ogrodu oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły. tj. spacery, wycieczki, wystawy, kino itp.
14. Sprzęt w ogrodzie szkolnym powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem uczniów.
15. W przypadku zmianowości zespołów klasowych i korzystania z tych samych urządzeń na placu zabaw, czyszczenie powinno odbyć się przed korzystaniem przez kolejnym zespołem klasowym.
16. Plac zabaw jest wyłączony z użytku.
17. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie przedmiotów i zabawek ze szkoły. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a po zajęciach przechowywane są w indywidualnej szafce ucznia.
18. Pomieszczenia i ciągi komunikacyjne są utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
19. Po dezynfekcji przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
20. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów odbywa się w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
21. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
22. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach, obejmującymi między innymi przejście do poradni psychologiczno-pedagogicznej, mieszczącej się na drugim piętrze, osoby trzecie mogą przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
23. Personel szkoły powinien zachować dystans społeczny miedzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.
24. Pracowników i uczniów obowiązuje zakaz noszenia biżuterii: na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe mycie / dezynfekcję rąk.

 **III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1. Rodzice zobowiązani są:
2. do przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
3. udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie OŚWIADCZENIA/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z PROCEDURAMIi bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
4. ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
5. stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
6. udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;
7. udostępnienia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
8. do wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły i ich przestrzegania;
9. do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.
10. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze szkoły powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
12. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do części wspólnej wyznaczonej przez szkołę. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.
13. W obecności rodzica lub osoby przekazującej dziecko pracownik szkoły/pielęgniarka lub higienistka, dokonuje pomiaru temperatury. W przypadku podwyższonej temperatury (graniczna 37°C) lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w szkole.
14. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka.
15. Rodzic/opiekun prawny przekazuje pracownikowi podpisane OŚWIADCZENIA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do procedury oraz WNIOSEK zgłoszenia woli, którego wzór stanowi Załącznik nr 2. Wniosek i oświadczenie są dostępne do pobrania na stronie szkoły w zakładce dla rodziców – informacje dla rodziców – druki.
16. Zasady przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły dotyczą również opiekunów w busach szkolnych.

**IV ZASADY PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ W SZKOLE.**

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką ten sam zespół dzieci, zgodnie z podziałem godzin.
2. Nauczyciele w klasach I-III przede wszystkim pełnią funkcje opiekuńczo - wychowawcze, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych (dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi).
3. Pobyt ucznia na placówce i uczestnictwo w wybranych zajęciach nie zwalnia go z obowiązku uczenia się przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
4. W sali, w której przebywają uczniowie znajdują się tylko pomoce dydaktyczne, zabawki, przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować lub uprać. Wykładziny dywanowe, które znajdują się na ścianach, będą skutecznie zabezpieczone.
5. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić uczniom nowe zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.:

a) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;

b) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.

1. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw.
2. Nauczyciele wspólnie z pomocą nauczyciela ustalą godziny wietrzenia sal oraz w miarę możliwości wyjścia do ogrodu szkolnego.
3. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców oraz dyrekcję szkoły w sytuacji wystąpienia u ucznia objawów chorobowych.
4. Nauczyciele, personel obsługujący szkołę powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony: przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami szkoły.
5. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
6. Podczas zajęć szkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się uczniowie wraz z opiekunami.
7. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty e -mail.
8. Telefony komórkowe powinny być zabezpieczone przed dostępem uczniów. Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć za wyjątkiem sytuacji związanych z bezpieczeństwem.

**V. ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA**

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 2m. W przypadku nie możności zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
6. Obiady wydawane są przez pracowników kuchni w wyznaczonym miejscu i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu. Przygotowane posiłki są wydawane w jadalni z zachowaniem wymaganego dystansu.
7. Pracownik obsługi po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do zmywalni.
8. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzeseł.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Rekomenduje się korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.
11. Wprowadzone są i przestrzegane zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

**VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.**

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywać dystans społeczny.
2. Pracownik, oddelegowany do przyjmowania i wydawania uczniów zobowiązany jest do:
3. stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna lub przyłbica, rękawiczki/;
4. przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru uczniów (1 osoba dorosła i dziecko lub rodzeństwo );
5. dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego;
6. nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura – graniczna 37°C);
7. pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu dziecku;
8. przekazania dziecka bezpośrednio do nauczyciela danego zespołu klasowego.
9. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:
10. regularne mycie rąk wodą z mydłem;
11. pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez uczniów czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
12. stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, ewentualnie fartucha jednorazowego;
13. wietrzenie sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym dany zespół klasowy co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
14. ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami szkoły;
15. dezynfekowanie pomocy dydaktycznych, zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć klasowych lub po zakończeniu zajęć danego zespołu klasowego;
16. utrzymanie w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy;
17. zgłaszanie złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19.

**VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

1. Do szkoły może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Ogranicza się angażowanie w zajęcia opiekuńczo - wychowawcze nauczycieli i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych( tzw. Izolatka).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarnoepidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECI.**

1. W przypadku zauważenia któregokolwiek z objawów:
2. gorączka powyżej 37°C
3. kaszel;
4. duszności.

 należy jak najszybciej zawiadomić dyrektora/ wicedyrektora szkoły oraz rodziców dziecka .

1. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora/wicedyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
2. O zaistniałej sytuacji dyrektor/wicedyrektor powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach, Organ Prowadzący - Wydział Oświaty, Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Po przyjeździe rodziców uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi pracownika Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
4. Dalsze działania podejmuje dyrektor/wicedyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem Prowadzącym, Śląskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
5. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

Niniejsza procedura obowiązuje od 25.05 2020 r.