

Procedury organizowania nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązujące w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie,
wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora nr 313/2019/2020 z dnia 24.03.2020 r.
ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 347/2020/2021 z dnia 04.09.2020 r.

§ 1

1. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do realizowania kształcenia na odległość z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
2. Ilekroć w procedurach jest mowa o Regulaminie prowadzenia edukacji zdalnej należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia edukacji zdalnej w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 346/2020/2021 z dnia 04.09.2020 r.

§ 2

1. Zajęcia kształcenia na odległość odbywają się wg planu obowiązującego przed ograniczeniem działalności szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego. Uwzględniając zalecenia co do zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną godziny bezpośrednich zajęć on-line mogą ulec skróceniu do 30 minut.
W czasie lekcji nauczyciele zobowiązani są do kontaktu z uczniami poprzez e-dziennik lub w inny, ustalony wspólnie z rodzicami i uczniami sposób, określony w § 2 Regulaminu prowadzenia edukacji zdalnej. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się o innej porze dnia, o ile jest to ustalone z nauczycielem, uczniem i jego rodzicem.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w danym dniu zajęć zalogować się do e-dziennika i udokumentować prowadzenie zajęć wpisem tematyki, dopisując „lekcja zdalna” lub, w przypadku rewalidacji oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, „zajęcia zdalne”. Obok tematu lekcji/zajęć należy opisać rodzaj podejmowanych czynności. Wpis w dzienniku jest potwierdzeniem wykonywanej pracy i realizacji przez nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
3. Uczniowie, w tym uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym oraz zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi mają możliwość systematycznego uczestnictwa w procesie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w którym realizowana jest podstawa programowa, poprzez aktywny udział w zajęciach

prowadzonych na odległość wg przyjętego planu i z wykorzystaniem narzędzi określonych w § 3 niniejszych procedur.

4. Wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu d.s. IPET koordynuje realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia podczas nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz monitoruje równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia. Wychowawca w miarę możliwości utrzymuje stały kontakt z rodzicem.

§3

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie prowadzenia edukacji zdalnej, w szczególności z wykorzystaniem:
 - 1) e-dziennika i platformy TEAMS (narzędzie Office 365)
 - 2) służbowej poczty e-mail;
 - 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 4) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 5) innych, niż wymienione w pkt. 1–4, materiałów wskazanych przez nauczyciela zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być również realizowane, szczególnie w klasach 1-3 „L” oraz klasach „U” oraz podczas zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, poprzez informowanie rodziców o dostępnych e-materiałach (udostępnianie im linków konkretnych stron) i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
6. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować formy kontaktu do możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 4

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość polegają na:
 - 2) wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej do kontaktu ucznia z nauczycielem;
 - 3) podejmowaniu przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
2. Nauczyciel ma obowiązek w ramach lekcji przekazywać uczniom informację o tematyce zajęć, formach i sposobach pracy, przekazywać polecenia, zadania i ćwiczenia do zrealizowania, oraz określać termin ich wykonania, odpowiadać na pytania

uczniów/rodziców. Nauczyciel może też przeprowadzić lekcję on-line „na żywo”, zgodnie z zapisami Regulaminu prowadzenia edukacji zdalnej.

3. Rodzaje przesyłanych obowiązkowych zadań czy poleceń są uzależnione od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego ucznia oraz do nich dostosowane.
4. Dopuszcza się możliwość modyfikacji treści nauczania do zrealizowania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć w poszczególnych oddziałach. Decyzję o modyfikacji podejmuje nauczyciel przedmiotu i informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. W klasach „U” decyzję o ilości i rodzaju zadań podejmuje wychowawca w uzgodnieniu z pozostałymi nauczycielami uczącymi w klasie. Uwzględniając możliwości i potrzeby swoich wychowanków wychowawca może w uzgodnieniu z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami przyjąć ustaloną formę i organizację przekazu.
6. Nauczyciele zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych w zależności od możliwości psychofizycznych oraz potrzeb ucznia i oczekiwań jego rodziców mogą przekazywać uczniom/rodzicom propozycje prostych ćwiczeń lub służyć specjalistyczną poradą. W dzienniku rewalidacji opisują tematykę zajęć, zaznaczając przed tematem „zajęcia zdalne” lub wpisują temat: „zajęcia zdalne – konsultacje”. Program rewalidacji może być zmodyfikowany - dostosowany tak, by móc realizować zajęcia na odległość.
7. Pedagodzy, psychologowie w ramach realizacji swoich godzin zajęć tworzą prezentacje i porady dla rodziców/uczniów, które udostępniane są na stronie szkoły w zakładce „dla rodziców – porady dla rodziców”. Mają również stały kontakt z uczniami i rodzicami poprzez dyżur przy telefonie w godz. 8.00 - 16.00. Swoje działania rejestrują w e-dzienniku zaznaczając, że jest to realizacja formy zdalnego nauczania.
8. Wychowawcy świetlicy i nauczyciel bibliotekarz udostępniają na stronie szkoły w zakładkach „szkoła – grupa świetlica, zajęcia zdalne” i w zakładce „biblioteka” materiały przydatne dla uczniów podczas pobytu w domu. Podejmowane czynności dokumentują wpisem do dziennika zajęć świetlicy / dziennika biblioteki.
9. Nauczyciele realizujący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka pozostają z rodzicami w stałym i systematycznym kontakcie. Propozycje dodatkowych zabaw i ćwiczeń z dzieckiem zamieszczają na stronie internetowej szkoły w zakładce „dla rodziców – porady zespołu WWR”. Podejmowane czynności dokumentują wpisem do dziennika zajęć WWR.

§ 5

1. Uczeń realizuje zajęcia w miarę możliwości w podanych i ustalonych godzinach lekcji. W uzasadnionych przypadkach (np. brak dostępu do komputera, brak warunków do nauki), uczeń może zrealizować lekcję w każdym innym dogodnym czasie, jednak w danym dniu zajęć. Nauczyciel uwzględnia możliwości ucznia w tym zakresie. Uczeń ma

obowiązek odebrać wiadomości i zrealizować przekazane w wiadomości zadania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i skontaktować się z nauczycielem.

2. W zależności od możliwości psychofizycznych, umiejętności oraz wieku ucznia, logowania do e-dziennika, odczytania i odesłania wiadomości lub e-mail, lub realizacji innej ustalonej formy kontaktu może dokonać rodzic ucznia.
3. Wiadomości, informacje i polecenia dla uczniów klas L (oraz opcjonalnie dla uczniów klas U) są przekazywane i zarazem dokumentowane w zakładce e-dziennika „zadania domowe”.

§ 6

1. Nauczyciel zobowiązany jest monitorować pracę ucznia i może dokonać jej oceny. Sposób monitorowania postępów ucznia oraz sposób weryfikacji jego wiedzy i umiejętności może odbywać się na podstawie:
 - 1) e-mail zwrotnego z kartami pracy;
 - 2) zdjęć prac uczniów;
 - 3) wyznaczonego miejsca w szkole do odbioru prac uczniów;
 - 4) Innych uzgodnionych z uczniem lub rodzicem możliwości, w tym opisu realizacji czynności przez samego ucznia lub jego rodzica.
2. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi i rodzicowi informację o działaniach, które będą poddane ocenie oraz o przyjętym sposobie i formie oceniania w czasie kształcenia na odległość. Zasady oceniania nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
3. Oceny wpisywane są do e-dziennika z zaznaczeniem danej formy aktywności z dopiskiem ZN (zdalne nauczanie). W przypadku ucznia / rodzica nie mającego dostępu do e-dziennika informacja o ocenie powinna być przekazana przez nauczyciela w sposób ustalony z uczniem i rodzicem.

§ 7

1. W okresie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel może odnotować obecność ucznia na podstawie listy odebranych wiadomości w e-dzienniku. Uczeń /rodzic odbierający wiadomość potwierdza zarazem udział w lekcji na odległość co daje nauczycielowi możliwość zaznaczenia obecności w e-dzienniku symbolem „ZN” (zdalne nauczanie).
2. Nieodebranie wiadomości lub brak jakiejkolwiek informacji zwrotnej od ucznia traktowane jest jako nieuczestniczenie w zajęciach kształcenia na odległość i odnotowywane w e-dzienniku symbolem „-” (nieobecny). Nieobecność ucznia można usprawiedliwić na zasadach wskazanych w statucie szkoły.
3. Jeśli lekcja realizowana jest w trybie, w którym uczeń w inny sposób niż poprzez e-dziennik kontaktuje się z nauczycielem, wówczas nauczyciel odnotowuje na tej podstawie obecność w e-dzienniku;

§ 8

1. W razie potrzeb każdy nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji z rodzicami.
2. Konsultacje mogą odbywać się poprzez e-dziennik w godzinach zajęć wg planu, o ile nauczyciel nie prowadzi zaplanowanej lekcji on-line. Konsultacje prowadzone w tych godzinach odbywają się w czasie rzeczywistym.
3. Konsultacje mogą również odbywać się poprzez inne dostępne narzędzia mobilnego kontaktu (np. telefon, komunikatory, e-mail jednak nie później niż do godz. 16.00 każdego dnia, z wyłączeniem sobót i niedziel, chyba że nauczyciel zgodzi się lub sam zaproponuje inny termin. Odpowiedź nauczyciela / rodzica może być udzielona następnego dnia, jeśli kontakt nawiązany byłby poprzez e-mail lub e-dziennik.
4. Nauczyciel prowadzący konsultacje dotyczące problemów nie związanych ściśle z tematyką lekcji dokumentuje kontakt z rodzicem w e-dzienniku, w stosownej rubryce.

§ 9

1. Jeśli uczeń nie posiada łącza internetowego, tematykę zajęć materiały i ćwiczenia do pracy, należy mu przekazać - przesłać przesyłką kurierską lub pocztową. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie nauczycieli uczących w klasie.
2. Nauczyciel przedmiotu, po uzyskaniu informacji o braku zdalnego kontaktu z uczniem zobowiązany jest przygotować odpowiednie materiały dydaktyczne dla ucznia i współpracować z wychowawcą w organizacji sposobu przekazania ich uczniowi.
3. Materiały zawarte w przesyłce muszą zawierać dokładne wytyczne dla ucznia oraz informować go o sposobie i terminie wypełnienia poleceń, monitorowania i sposobie ewentualnej oceny pracy.
4. Wychowawca współpracuje oraz koordynuje działania związane z organizowaniem przesyłki.
5. Wychowawca zobowiązany jest, o ile to możliwe, utrzymywać kontakt telefoniczny z rodzicem ucznia (pełnoletnim uczniem), który nie posiada mobilnego łącza internetowego i w miarę możliwości wspomagać działania ucznia.

§ 10

1. Jeśli z powodów niezależnych wystąpią trudności w logowaniu się do e-dziennika (np. czasowy brak dostępu do łącza internetowego, niesprawny system) nauczyciel realizuje temat zajęć w późniejszym ustalonym z uczniami / rodzicami terminie.
2. Dyrektor szkoły monitoruje prawidłowość prowadzenia kształcenia na odległość. Okresowo może prosić nauczycieli o wypełnienie specjalnych ankiet dotyczących ich pracy i pojawiających się problemów w nauczaniu.

§ 11

1. Nauczyciel może za zgodą dyrektora szkoły korzystać w domu z przenośnego sprzętu szkolnego.

2. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi oraz zniszczeniem.
3. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej w placówce wraz z dokumentami powiązanymi.

§ 12

1. Nauczyciel zapoznaje się z treścią niniejszych Procedur. Informacja o ich wprowadzeniu przekazana zostanie pocztą e-dziennika. Odebranie i przeczytanie przez nauczyciela wiadomości stanowi potwierdzenie zapoznania się z treścią zapisów.
2. Procedury do wglądu znajdują się na stronie szkoły w ogólnodostępnej zakładce „Dokumenty szkoły” oraz w zakładce „Nauczyciele – regulaminy, procedury”.