

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkół nr 3 im. Janusza Korczaka w Pszczynie

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- Zarządzenie nr 58/2021/2022 Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. J. Korczaka w Pszczynie z dnia 22.08.2022r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów.
2. Szafki stanowią własność szkoły, na każdej z nich znajduje się numer, imię użytkownika oraz klasa, do której uczęszcza.
3. Uczniowie korzystają z szafek bezpłatnie.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
5. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
7. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest u dyrektora szkoły.
8. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

§ 2. Zasady użytkowania szafek

1. Każda szafka posiada zamek zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Dyrektor lub wyznaczony pracownik szkoły sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i akceptacji jego zapisów.
4. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
5. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy lub wicedyrektora szkoły.
6. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
7. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego.
8. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.

9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.

§ 3. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady porządku, higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się pisania po szafce wewnątrz i na zewnątrz szafki, naklejania zdjęć i rysunków, uderzania w szafki oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, sekretariatu lub do konserwatora.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy.

§ 4. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.
3. Szkoła posiada zapasowy kluczyk do szafki. Osoba zarządzająca może kontrolować przechowywane w niej rzeczy. Otwarcie szafki przez pracownika szkoły następuje w towarzystwie innej osoby wyznaczonej przez dyrektora.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.
2. Regulamin jest dokumentem jawnym i jego treść jest dostępna na stronie internetowej szkoły.
3. Wszyscy uczniowie szkoły korzystający z szafek zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Rodzic zapoznaje się z zasadami użytkowania szafki przez ucznia podczas zapisu ucznia do szkoły.
5. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi zapisami Statutu.

Zatwierdził w dniu 22.08.2022r. Dyrektor Szkoły (podpis i pieczęć):
Grzegorz Kuczera