



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pt. „Apetyt na życie”, realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Apetyt na życie” o numerze 2021-1-PMU-4333 w ramach której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów i uczennic Zespołu nr 3 Specjalnych im. J.Korczaka w Pszczynie, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. J.Korczaka w Pszczynie.
3. W przedsięwzięciu trwającym od 19.05.2022-18.11.2022 weźmie udział 12 uczniów i uczennic wraz z 3 opiekunami– nauczycielami Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. J.Korczaka w Pszczynie.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmacnianie kompetencji kluczowych uczniów w obszarze wielojęzyczności, kompetencji cyfrowych oraz kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się.
5. Uczeń/uczennica biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. J.Korczaka w Pszczynie. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Apetyt na życie”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 12 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. J. Korczaka w Pszczynie. Projekt skierowany jest do uczniów klasy pierwszej i drugiej Szkoły Branżowej i



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szkoły Przystosabiającej do Pracy oraz klasy szóstej i siódmej Szkoły Podstawowej.

2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni zajęć merytorycznych oraz jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.
5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się od poniedziałku do piątku w wymiarze 4-6h dziennie.
6. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie Zespołu Szkół w Pszczynie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Hiszpanii.
7. Uczniom zostaną przydzieleni opiekunowie, którzy będą czuwać nad prawidłową realizacją zajęć zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz czterech jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - 1) Grzegorz Kuczera - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Dyrektor Szkoły
 - 2) Monika Dawczyńska – Członek Komisji Rekrutacyjnej, nauczyciel - koordynator Projektu
 - 3) Agata Oszmaniec – Członek Komisji Rekrutacyjnej, nauczyciel - członek Zespołu d.s. Projektu;
 - 4) Ewelina Żemła – Członek Komisji, nauczyciel - członek Zespołu d.s. Projektu;
 - 5) Monika Piontek – Członek Komisji Rekrutacyjnej, nauczyciel – pedagog szkolny.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.

4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 12 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W przypadku kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas pierwszej i drugiej Szkoły Branżowej, klasy 1 i 2 Szkoły Przystosabiającej do Pracy oraz klasy 6 i 7 Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. J. Korczaka w Pszczynie.
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.zs3s.pna.pl/> w zakładce „POWER” oraz będą do wglądu w sekretariacie szkoły i u koordynatora projektu.
7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Zespołu projektowego.
8. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 19.05.2022, a kończy 01.06.2022 o godzinie 10:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.
12. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji: oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:
 - 1) Umiejętności komunikacyjne (w tym ocena z jęz. angielskiego- klasy L lub ocena opisowa- klasy U uzyskane w ostatnim półroczu nauki) max 6 pkt,
 - 2) Ocena zachowania za ostatnie zakończone półrocze nauki – ocena x 2 – max 12 pkt,
 - 3) Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.) – max 10 pkt,
 - 4) Zaangażowanie w życie szkoły – tak 1-5 pkt. / nie 0 pkt,
 - 5) opinia wychowawcy – max 5 pkt,
15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
16. Punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia.

§ 5

Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 12 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. W przypadku kiedy dwóch uczniów otrzyma jednakową liczbę punktów Komisja może zarządzić dodatkową procedurę wyłaniającą uczestnika do udziału w projekcie.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w dniu zakończenia procesu rekrutacji tj. 01.06.2022r.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
6. Procedurę odwoławczą prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
7. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w dniu opublikowania listy osób zakwalifikowanych do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja ma 1 dzień roboczy na rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji.
8. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje ponownie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.
10. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej <https://www.zs3s.pna.pl/> w zakładce „POWER” oraz w Sekretariacie Szkoły.
11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
12. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach przygotowawczych (np. zaj. przygotowawcze z języka angielskiego oraz kulturowe, zaj. z pedagogiem, zaj. z zakresu pierwszej pomocy i BHP, przygotowanie do zajęć w Hiszpanii). W przypadku dwóch nieobecności na spotkaniach lub nieaktywnego udziału w zajęciach, uczestnik wykreślany jest z listy, a na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Podpis koordynatorów projektu:

Monika Dawczyńska

Agata Oszmaniec