

Ceremoniał Zespołu Szkół Nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie.

Tekst ujednoczony ze zmianami wprowadzonymi na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 20/2022/2023 z dnia 29.11.2022r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie oraz statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Wstęp:

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i form, określających zespołowe i indywidualne zachowania uczniów oraz innych osób uczestniczących w uroczystościach szkolnych.
2. Ceremoniał jednoczy społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm, i świadomą dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.
3. Ceremoniał stanowi integralną część tradycji i harmonogramu pracy szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek poznania historii szkoły, postaci jej patrona, nauczenia się hymnu szkoły.
5. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli i tradycji szkoły.
6. Tradycją szkoły jest w szczególności:
 - 1) Organizacja imprez i uroczystości okolicznościowych jak np. dzień chłopca, andrzejki, mikołajki, jasełka i szkolne spotkanie wigilijne, dzień kobiet, dzień dziecka, szkolne śniadanie wielkanocne i inne;
 - 2) Uroczyste obchody świąt państwowych;
 - 3) Ślubowanie uczniów nowo przyjętych do szkoły;
 - 4) Dzień Korczakowski;
 - 5) Cykl imprez i konkursów Powiatowego Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Słoneczny Tydzień”;

- 6) Święto Szkoły.
7. Szkoła otrzymała akt sprawowania opieki nad płytą upamiętniającą postać Janusza Korczaka. Akt przekazania pod opiekę płyty pamiątkowej wydany został przez Burmistrza Miasta Pszczyna – Krystiana Szostaka w marcu 2009 r. Harmonogram opieki ustalany jest na początku roku szkolnego.

Rozdział 1. Patron szkoły.

§ 1

1. Szkoła posiada swojego patrona. Jest nim Janusz Korczak.
2. Akt nadania imienia Zespołowi Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie został przyjęty Uchwałą Nr XXII/151/08 Rady Powiatu pszczyńskiego z dnia 27 sierpnia 2008r.
3. Podstawowe informacje o Januszu Korczaku są następujące: Był on lekarzem z zawodu, wychowawcą z powołania, pisarzem z talentu, godnym naśladowania nauczycielem życia. Większość swego życia poświęcił dzieciom, tym najbardziej osamotnionym i nie odstąpił od nich aż do ich i swojej śmierci w obozie w Treblince w lipcu 1942 roku. Janusz Korczak uczy nas nieustannie radości poznania, potrzeby tworzenia, daje wzór bezinteresownej służby na rzecz ludzi pokrzywdzonych i potrzebujących, zwłaszcza dzieci i młodzieży.

Rozdział 2. Logo szkoły.

§ 2

1. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym placówki. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach, dyplomach nadania Tytułu „Jak król Maciuś Pierwszy” i Odznakach Korczakowskich.
2. Logo jest w kształcie koła i ma następujący wzór:



Zdjęcie 1. Logo szkoły.

Rozdział 3. Hymn szkoły.

§ 3

1. Szkoła posiada własny hymn.
2. Hymn szkoły został przyjęty na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 21.04.2009r. Tytuł hymnu szkoły: Przepis na świat, słowa: Beata Kozidrak, muzyka: Antoni Kopff.
3. Hymn szkoły jest grany i śpiewany na wszystkich uroczystościach szkolnych. W trakcie grania i śpiewania hymnu, wszyscy przyjmują postawę stojącą.
4. Tekst Hymnu szkoły jest następujący:

1 zwrotka:

Niby nic, a jednak czasem myślisz tak:
gdyby był gotowy jeden wzór na świat
jakiś mc² (kwadrat) E, rozwiązujesz i już wiesz,
że przyszłość w życiu ma zalecana ta recepta:

refren:

Żyj! Po prostu prawdziwie żyj,
dla ludzi życzliwość miej,
i jedną tę samą twarz.
A gdybyś miał choć raz wątpliwości cień,
to w sercu poszukaj swym
przepisu na świat.

2 zwrotka:

Niby nic, a jednak czasem bywa, że
chytry los zawiedzie Cię na ścieżki złe,
choćbyś dobrze tory znał,
musisz jednak wybrać sam
nie wszystko mieści się w naszych szkolnych podręcznikach.

Rozdział 4. Sztandar szkoły

§ 4

1. Sztandar szkoły został ufundowany przez Starostwo Powiatowe w Pszczynie i przekazany społeczności uczniowskiej 15.05.2009r. podczas uroczystości nadania szkole imienia patrona Janusza Korczaka.

2. Sztandar szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem godności i powinności uczniowskiej, tradycji patriotycznych i szacunku dla człowieka.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły, w wyeksponowanym miejscu na korytarzu szkolnym, w zamkniętej gablocie. Insignia pocztu sztandarowego znajdują się w gablocie.



Zdjęcie 2. Gablota ze sztandarem szkoły.

5. Sztandar stanowi prostokątny płat tkaniny o wymiarach 100x100 cm, obszyty złotą frędzlą. Prawa strona jest w barwach narodowych z godłem państwowym. Na lewej stronie, płata, na kremowym tle, w prawym górnym rogu znajduje się logo szkoły. Na środku widnieje wizerunek patrona - Janusza Korczaka z dziećmi. U dołu, na zielonym tle znajduje się cytata Janusza Korczaka „Chcę, bo kocham, chcę więc umiem, chcę więc mogę, chcę bo wierzę”



Zdjęcie 3. Sztandar szkoły z prawej strony. Zdjęcie 4. Sztandar szkoły z lewej strony.

§ 5

1. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i co najmniej dobrym zachowaniu, w następującym składzie:
 - 1) chorąży (sztandarowy)
 - 2) asysta – 2 dziewczyny.
2. Kandydatury składu pocztu sztandarowego wybierane są przez opiekunów Samorządu Uczniowskiego i przedstawiane Radzie Pedagogicznej. Wybierane są również osoby rezerwowe.
3. Kadencja pocztu ustalana jest przez Radę Pedagogiczną i trwa jeden rok, jednak decyzją opiekuna Samorządu Uczniowskiego może być przedłużona.
4. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
5. Całością spraw organizacyjnych pocztu sztandarowego zajmuje się opiekun pocztu, wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
6. Chorążego i asystę obowiązuje odświętne ubranie:
 - 1) Uczeń - czarne spodnie, biała koszula.
 - 2) Uczennice - białe bluzki i czarne spódnice za kolana.
7. Insignia pocztu sztandarowego to biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki.
8. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Sposób udekorowania flagi kirem: Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

§ 7

1. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Ślubowanie klas pierwszych i uczniów nowo przyjętych do szkoły;
 - 3) Obchody Święta Patrona Szkoły;
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej;

- 5) Uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja i Święto Niepodległości, Wyzwolenie Pszczyny;
 - 6) Uroczyste zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów szkoły;
 - 7) Uroczyste pożegnanie nauczycieli i pracowników szkoły przechodzących na emeryturę.
2. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły: sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową, państwową oraz w uroczystościach religijnych.

§ 8

1. Chwyty sztandaru:

- 1) Postawa „zasadnicza” - sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej.
 - 2) Postawa "spocznij" - sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie "spocznij".
 - 3) Postawa "na ramię" - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca.
 - 4) Postawa „prezentuj” - z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie "zasadniczej".
2. Sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci.
- 1) Salutowanie sztandaru w miejscu - wykonuje się z postawy „prezentuj”. Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj”;
 - 2) Salutowanie sztandarem w marszu z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy:
 - a) „Na prawo patrz” - pochyla sztandar,
 - b) „Bacność” - bierze sztandar na ramię.

3. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
4. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.
5. W trakcie Mszy Świętej pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Bacność” następuje w następujących sytuacjach:
 - 1) Podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
 - 2) Podczas opuszczania trumny do grobu;
 - 3) Podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
 - 4) Podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
 - 5) Na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.
6. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Bacność” lub „Spocznij”.

Rozdział 5. Przebieg uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru.

§ 9

1. Uroczystości szkolne ustalane są na początku roku szkolnego i uwzględniane w harmonogramie imprez szkoły.
2. Podczas uroczystości uczniowie występują w odświętnych strojach uczniowskich.
3. Uroczystości szkolne mają miejsce w sali gimnastycznej lub innym, wyznaczonym wcześniej przez dyrektora szkoły miejscu.
4. Przebieg uroczystości odbywa się wg następującego schematu:
 - 1) Rozpoczęcie uroczystości;
 - 2) Wprowadzenie sztandaru;
 - 3) Hymn Państwowy / Hymn Szkoły (Hymn Państwowy wykonywany jest przed Hymnem Szkoły w czasie uroczystości państwowych, rocznic świąt

narodowych. W innych przypadkach powinien być wykonywany tylko Hymn Szkoły).

- 4) Wystąpienie dyrektora szkoły;
 - 5) W zależności od uroczystości:
 - a) ślubowanie na sztandar szkoły i symboliczne pasowanie na ucznia,
 - b) przekazanie sztandaru nowemu składowi poczty sztandarowego,
 - c) okolicznościowe przemówienia,
 - d) wręczenie przez dyrektora szkoły listów gratulacyjnych rodzicom najlepszych absolwentów,
 - e) wręczenie przez dyrektora szkoły najlepszym absolwentom świadectw, ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz nagród książkowych i rzeczowych,
 - f) wręczenie przez wychowawców klas pozostałych nagród i świadectw ukończenia szkoły,
 - g) wręczenie przez dyrektora szkoły wyróżnionym uczniom Tytułów „Jak Król Maciuś Pierwszy” oraz Odznak Korczakowskich;
 - 6) Wyprowadzenie sztandaru;
 - 7) Program artystyczny;
 - 8) Zakończenie uroczystości.
5. Święto Szkoły odbywa się podczas finału „Słonecznego Tygodnia”. Uroczystość rozpoczyna się wręczeniem Tytułów „Jak król Maciuś Pierwszy” oraz Odznak Korczakowskich z udziałem poczty sztandarowego. Po koncercie finałowym następuje złożenie kwiatów przez reprezentacje samorządów szkolnych pod płytą pamiątkową poświęconą Januszowi Korczakowi.

§ 10

1. Komendy i zachowanie uczniów podczas wprowadzenia i wyprowadzenia sztandaru:
 - 1) Osoba prowadząca uroczystość podaje komendy: „Baczność! Sztandar szkoły wprowadzić.”. Uczniowie bez nakryć głowy zachowują postawę zasadniczą.
 - 2) Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.
 - 3) W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

- 4) Po wprowadzeniu sztandaru prowadzący podaje kolejną komendę: „Do Hymnu Państwowego/Szkolnego”, po której odśpiewany lub odtworzony zostaje Hymn. W trakcie Hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
 - 5) Po odśpiewaniu Hymnu prowadzący podaje następną komendę: „Po Hymnie. Spocznij.”. Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
2. Na zakończenie oficjalnej części uroczystości:
- 1) Prowadzący podaje komendę: „Sztandar szkoły wyprowadzić.”;
 - 2) Zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

§ 11

1. Ślubowanie na sztandar nowo przyjętych uczniów:
 - 1) W Szkole Podstawowej nr 23 Specjalnej ślubowanie przygotowuje wyznaczony nauczyciel. Termin uroczystości ustalają nauczyciele, przy czym powinna się ona odbyć najpóźniej w pierwszym tygodniu grudnia (np. w połączeniu z Mikołajkami);
 - 2) W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy uroczystość przyjęcia nowych uczniów odbywa się w formie otrzęsin, bez udziału sztandaru i przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu października;
 - 3) W Branżowej Szkole I stopnia nr 4 Specjalnej w Pszczynie uroczystość przygotowują uczniowie klasy 2 pod kierunkiem wychowawcy oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych. Uroczystość ta połączona jest z otrzęsinami i przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu października.
2. Podczas wyżej wymienionej uroczystości występują następujące elementy symboliki szkolnej :
 - 1) Ślubowanie na sztandar szkoły;
 - 2) Symboliczne pasowanie na ucznia przez dyrektora szkoły;
 - 3) Złożenie kwiatów pod tablicą upamiętniającą patrona szkoły.
3. Komendy używane przez prowadzącego podczas uroczystości ślubowania:
 - 1) „Proszę o wystąpienie uczniów wyznaczonych do ślubowania” - uczniowie stoją bokiem do publiczności, twarzą do sztandaru, palce prawej ręki wyciągnięte do sztandaru, wzrok skierowany na sztandar;
 - 2) „Proszę powstać. Bacność! Poczet sztandarowy do ślubowania wystąpi.”;
 - 3) „Do ślubowania!”:

a) tekst ślubowania uczniów klas szkoły podstawowej:

„Ja, uczeń Szkoły Podstawowej Nr 23 przyrzekam:
będę starał się być dobrym i uczciwym – przyrzekam,
będę strzegł honoru swojej szkoły – przyrzekam,
będę szanował swoich nauczycieli i rodziców – przyrzekam,
będę sumiennie pracować na lekcjach - przyrzekam
będę się uczył tego, co dobre i piękne – przyrzekam

b) tekst ślubowania w szkole branżowej:

„My, uczniowie klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia nr 4 w Zespole Szkół nr 3 imienia Janusza Korczaka w Pszczynie, uroczystie ślubujemy:
aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły – ślubujemy,
sumiennie uczyć się zawodu - ślubujemy
dbać o piękno mowy ojczystej i wyrażać się w sposób kulturalny – ślubujemy,
troszczyć się o mienie, porządek i bezpieczeństwo w szkole – ślubujemy,
szanować poglądy i przekonania innych ludzi – ślubujemy,
tak jak nasz patron, Janusz Korczak nieść potrzebującym pomoc i otuchę oraz przeciwstawiać się przejawom obojętności na los drugiego człowieka – ślubujemy”;

- 4) „Po ślubowaniu. Sztandar wstąp!. Spocznij”;
- 5) „Prosimy Dyrektora o pasowanie uczniów”;
- 6) „Baczność Poczta sztandarowy wyprowadzić.”.
- 7) „Spocznij”.

§ 12

Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego, w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły:

- 1) Prowadzący podaje komendę: „Baczność! „Do przekazania sztandaru wystąp.”;
- 2) Poczta sztandarowy występuje ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład poczty (postawa sztandaru: podchodzi w postawie „prezentuj”, a potem w postawie „salutowanie w miejscu”);

- 3) Chorąży z pocztu przekazującego sztandar wypowiada słowa: „Przekazuję wam sztandar – symbol naszej godności i powinności uczniowskiej. Strzeżcie jego honoru”;
- 4) Chorąży z pocztu przyjmującego sztandar odpowiada: „Przyjmujemy sztandar szkoły. Będziemy strzegli jego honoru”;
- 5) Chorąży z pocztu przyjmującego sztandar klęka i całuje sztandar (postawa sztandaru: „prezentuj”), asysta również całuje sztandar przyklękając;
- 6) Chorąży przekazujący sztandar podchodzi dwa kroki do przodu i oddaje sztandar chorążemu przyjmującemu sztandar. Asysta przekazuje insygnia pocztu;
- 7) Asysta pocztu przyjmującego sztandar podchodzi do chorążego (postawa sztandaru: „prezentuj”);
- 8) Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.

Rozdział 6. Ustalenia dodatkowe.

§ 13

1. Nauczycieli i pracowników szkoły przechodzących na emeryturę żegna się w uroczystość zakończenia roku szkolnego. W szczególnych przypadkach uroczystego pożegnania pracowników może odbyć się w innym terminie
2. Uczniowie kończący szkołę otrzymują dyplomy ukończenia szkoły w kolorze granatowym.

Podpis Dyrektora Szkoły:

Grzegorz Kuczera

Zasady precedencji podczas uroczystości publicznych.

Precedencja to porządek (witania, przemawiania, zajmowania miejsc) podczas oficjalnych spotkań władz państwowych i uroczystości publicznych.

W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska. W niektórych krajach uzależniona jest od posiadanych tytułów szlacheckich, honorowych lub posiadanych odznaczeń. W Polsce precedencja wygląda następująco:

1. Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:
 - 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) marszałek Sejmu,
 - 3) marszałek Senatu,
 - 4) prezes Rady Ministrów,
 - 5) prezes Trybunału Konstytucyjnego,
 - 6) prezes Sądu Najwyższego,
 - 7) ministrowie,
 - 8) prezes NBP,
 - 9) prezes NSA,
 - 10) prezes NIK,
 - 11) rzecznik praw obywatelskich,
 - 12) prezes Instytutu Pamięci Narodowej,
 - 13) parlamentarzyści,
 - 14) szef Kancelarii Prezydenta,
 - 15) szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
 - 16) szef Kancelarii Premiera,
 - 17) szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - 18) sekretarz stanu,
 - 19) kierownik urzędu centralnego,
 - 20) wojewoda.
2. Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:
 - 1) wojewoda,
 - 2) marszałek województwa,
 - 3) przewodniczący Sejmiku Województwa,
 - 4) wicewojewoda,
 - 5) kurator oświaty
 - 6) prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 7) przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,

- 8) wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- 9) wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- 10)wizytator kuratorium oświaty
- 11)członek Zarządu Województwa,
- 12)radny województwa,
- 13)dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- 14)skarbnik województwa.
- 15)inni zaproszeni goście

3. Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- 1) starosta,
- 2) przewodniczący Rady Powiatu,
- 3) wicestarosta,
- 4) dyrektor wydziału oświaty
- 5) wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- 6) inspektor wydziału oświaty
- 7) członek Zarządu Powiatu,
- 8) radny powiatu,
- 9) sekretarz powiatu,
- 10)skarbnik powiatu
- 11)inni zaproszeni goście

4. Precedencja stanowisk w gminie (mieście):

- 1) wójt (burmistrz, prezydent miasta),
- 2) przewodniczący rady gminy (miasta),
- 3) zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 4) dyrektor wydziału oświaty
- 5) wiceprzewodniczący rady gminy (miasta),
- 6) radny gminy (miasta),
- 7) sekretarz gminy (miasta),
- 8) skarbnik gminy (miasta),
- 9) inspektor nadzorujący placówkę
- 10)sołtys,
- 11)przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
- 12)inni zaproszeni goście

Zaproszonych gości powinien powitać dyrektor w wejściu do szkoły. Jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę. Gości wita w swoim gabinecie dyrektor i prowadzi na miejsce uroczystości .