

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3 SPECJALNYCH

im. Janusza Korczaka

w Pszczynie

ul. Zamenhofa 5

przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2017r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ	STRONA
1. Nazwa i ogólne informacje o Zespole Szkół	2
2. Cele i zadania Zespołu Szkół	5
3. Bezpieczeństwo i opieka nad uczniami	6
4. Organy Zespołu Szkół	8
- Rozstrzyganie sporów między organami	9
- Dyrektor Zespołu szkół	11
- Rada Pedagogiczna	12
- Rada Rodziców	15
- Samorządy Uczniowskie	15
5. Inne stanowiska kierownicze	16
- Wicedyrektor	16
- Kierownik gospodarczy	17
- Główna księgowa	18
6. Współpraca z rodzicami. Prawa i obowiązki rodziców	18
7. Organizacja Zespołu Szkół	18
8. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół	23
9. Uczniowie Zespołu Szkół	30
10. Ceremoniał szkolny	30
11. Zasady oceniania uczniów	30
12. Ewaluacja Statutu	31
13. Postanowienia końcowe	31

Rozdział 1

Nazwa i ogólne informacje o Zespole Szkół

§ 1

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi:
Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek położony przy ul. Zamenhofa 5 w Pszczynie.
3. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół nr 3 im. Janusza Korczaka w Pszczynie jest Powiat Pszczyński.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół nr 3 im. Janusza Korczaka w Pszczynie jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Na tablicy urzędowej i na sztandarze nazwa Zespołu Szkół brzmi: „Zespół Szkół nr 3 im. Janusza Korczaka w Pszczynie”.
6. Na pieczęciach Zespołu Szkół nazwa brzmi: „Zespół Szkół Specjalnych nr 3 im. Janusza Korczaka w Pszczynie”. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 23 Specjalna;
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 7 Specjalne;
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia nr 4 Specjalna;
 - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 3 im. Janusza Korczaka w Pszczynie są szkołami publicznymi.
3. Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie jest zespołem szkół dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu:
 - 1) lekkim;
 - 2) umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) głębokim;oraz niepełnosprawność sprzężoną, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna za wyjątkiem Szkoły Specjalnej Przystosowującej Do Pracy.
4. Uczniowie Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność sprzężoną.
5. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Zespół Szkół zapewnia spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poprzez

indywidualne zajęcia rewalidacyjno -wychowawcze w przypadku uczniów dla których wydano takie orzeczenie oraz grupowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w przypadku uczniów dla których wydano takie orzeczenia.

6. W Zespole Szkół nr 3 im. Janusza Korczaka w Pszczynie organizuje się Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dzieci.
7. Datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, przerw świątecznych oraz ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie jest placówką bez obwodów.
 - 1) uczniowie zamieszkujący na terenie Powiatu Pszczyńskiego przyjmowani są do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność intelektualną, w tym sprzężenia a w przypadku Szkoły Przysposabiającej Do Pracy ze względu na niepełnosprawność sprzężoną;
 - 2) uczniowie zamieszkujący poza terenem Powiatu Pszczyńskiego przyjmowani są na podstawie orzeczenia o którym mowa w pkt 1 oraz skierowania wydanego przez Starostę Pszczyńskiego.
9. Dojazd ucznia do szkoły odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa oświatowego.
10. Publiczne Gimnazjum nr 7 Specjalne jest szkołą przeznaczoną do wygaszenia. Do klas tego Gimnazjum nie prowadzi się rekrutacji. Obecne klasy gimnazjalne obowiązuje ujednolicony tekst Statutu Publicznego Gimnazjum nr 7 w Pszczynie z dnia 30 listopada 2017 r.

§ 3

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59);
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60);
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.);
 - 4) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Zespole Szkół — należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im.

- Janusza Korczaka w Pszczynie;
- 2) Szkole Podstawowej — należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 23 Specjalną w Pszczynie;
 - 3) Gimnazjum — należy przez to rozumieć oddziały Gimnazjum Publicznego nr 7 Specjalnego w Pszczynie;
 - 4) Szkole Branżowej — należy przez to rozumieć Szkołę Branżową I stopnia nr 4 Specjalną w Pszczynie;
 - 5) SPDP — należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy Pszczynie;
 - 6) nauczycielu — należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie;
 - 7) rodzicach — należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) Radzie Pedagogicznej — należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 9) IPET — należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany dla ucznia na podstawie przepisów prawa oświatowego;
 - 10) oddziałach edukacyjno-terapeutycznych — należy przez to rozumieć oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną z stopniem umiarkowanym lub znacznym;
 - 11) specjalistach — należy przez to rozumieć : psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego i terapeutę pedagogicznego;
 - 12) Konstytucji — należy przez to rozumieć Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku uchwaloną przez Zgromadzenie Narodowe, zatwierdzoną w ogólnonarodowym referendum 25 maja 1997 roku, ogłoszoną w Dzienniku Ustaw: Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 r.
 - 13) Konwencji o prawach dziecka — należy przez to rozumieć Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 i ratyfikowaną 7 czerwca 1991 r.
 - 14) przepisach prawa oświatowego — należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59), Ustawę z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) oraz rozporządzenia MEN wydane na ich podstawie;
 - 15) Stowarzyszeniu „Razem” — należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Razem” Dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnościami z siedzibą w Pszczynie;
 - 16) Fundację "Moja Przyszłość" — należy przez to rozumieć Fundację "Moja Przyszłość" z siedzibą w Pielgrzymowicach;
 - 17) uczniu pełnoletnim -należy przez to rozumieć ucznia, który ukończył 18 rok

życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

- 18) zeszytcie do korespondencji — należy przez to rozumieć zeszyt założony przez rodzica ucznia lub wychowawcę przeznaczony do wymiany informacji między szkołą a rodzicami.
- 19) niepełnosprawności sprzężonej — należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną albo z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 4

1. Każda szkoła, która wchodzi w skład Zespołu Szkół realizuje cele i zadania zawarte w Ustawie z dnia 7 września 1991r. (z póź. zmianami) o systemie oświaty, Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie kładąc szczególny nacisk na:
 - 1) wszechstronny rozwój uczniów oraz nabycie przez nich kluczowych umiejętności i wiedzy, które są niezbędne do funkcjonowania w dzisiejszym świecie;
 - 2) zintegrowanie uczniów niepełnosprawnych z pełnosprawnymi członkami społeczeństwa;
 - 3) ukształtowanie absolwenta szkoły, który uwzględnia zasady tolerancji, wolności sumienia i światopoglądu oraz zna i kultywuje tradycje narodowe i regionalne.
2. Każda szkoła, która wchodzi w skład Zespołu Szkół realizuje swoje cele i zadania w oparciu o zasady Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka oraz Konwencji O Prawach Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

Zakres zadań szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz ich współpraca z innymi instytucjami, organizacjami i szkołami określona jest w Statutach poszczególnych szkół.

§ 6

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół respektują chrześcijański system wartości. Umożliwiają uczniom korzystanie z religii rzymsko-katolickiej, oraz naukę etyki.

ROZDZIAŁ 3

Bezpieczeństwo i opieka nad uczniami

§ 7

1. Uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół mają zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego dojścia do budynku Zespołu Szkół do momentu jego wyjścia z budynku po zakończonych zajęciach w tym opieki świetlicowej wg planu zajęć ucznia.
3. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 8

1. Budynek Zespołu Szkół posiada portiernię - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku decyduje woźny (lub inna osoba uprawniona przez Dyrektora Zespołu Szkół), mający prawo do zatrzymywania wszystkich osób oraz wyjaśnienia celu wizyty w budynku.
2. W Zespole Szkół wprowadzono monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie Zespołu Szkół oraz zabezpieczenia budynku przed innymi zagrożeniami:
 - 1) kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - a) wejście główne i wejścia boczne do szkoły,
 - b) wejście i hol przy sekretariacie,
 - c) wszystkie korytarze,
 - d) szatnię;
 - 2) rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół oraz na portierni;
 - 3) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 14 dni.
3. Budynek Zespołu Szkół oraz przynależne tereny i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół mogą organizować wyjścia i wycieczki poza teren szkoły.
2. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne

przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135 poz. 1516, z późn. zm.).

3. Wyjściem nazywamy opuszczenie budynku Zespołu Szkół w celu innym niż wycieczka.
4. Wyjścia mogą być organizowane w celu dojazdu na obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego odbywające się na basenach w Goczałkowicach i w Jankowicach oraz na terenie pszczyńskich obiektów sportowych Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu.
5. Wyjścia mogą być organizowane również w celu uczestnictwa w zajęciach na terenie miasta Pszczyna, a w szczególności w:
 - 1) zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych;
 - 2) zajęciach sportowych;
 - 3) wykładach i zajęciach warsztatowych;
 - 4) konkursach;
 - 5) zawodach sportowych;
 - 6) zajęciach w muzeum, w domu kultury lub innych instytucjach kulturalnych lub samorządowych;
 - 7) rekolekcjach, mszach św.
6. Opiekę nad uczniami podczas wyjść poza teren szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół realizuje się w sposób następujący:
 - 1) podczas wyjść poza teren szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel organizujący to wyjście lub nauczyciel wg przydzielonego zastępstwa;
 - 2) wyjście grupy, oddziału poza teren szkoły nauczyciel musi odnotować w „Zeszycie wyjść” znajdującym się na portierni szkolnej.
7. W trakcie wycieczek, organizowanych zgodnie z planem wycieczek, za bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik oraz opiekunowie wpisani w kartę wycieczki; wzór karty wycieczki wraz z regulaminem oraz druk zgody rodzica na udział ucznia w wycieczce stanowią odpowiednio załącznik nr 11 i załącznik nr 12 Statutu Zespołu Szkół;
 - 1) za przygotowanie dokumentacji wycieczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada kierownik wycieczki wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół. W przypadku losowej nieobecności kierownika w dniach realizacji wycieczki, Dyrektor wyznacza inną osobę, która pełni funkcję kierownika wycieczki.
 - 2) na wycieczce pieszej, PKP i autokarowej - 1 nauczyciel opiekuje się grupą liczącą dopuszczalną liczbę uczniów w oddziale, ustaloną na podstawie przepisów prawa w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności; W przypadku uczniów wymagających szczególnej uwagi konieczny jest dodatkowy opiekun. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą osób

wyznaczonych do pełnienia funkcji opiekuna, dopuszcza się łączenie 3 oddziałów obligując do opieki nad tą grupą 2 opiekunów. W przypadku, gdy opiekę nad grupą sprawuje dwóch opiekunów, jeden prowadzi grupę, drugi idzie na końcu

- 3) na wycieczce rowerowej - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;

§ 10

Pozostałe zasady bezpieczeństwa i opieki uczniów regulują zasady określone w Statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 11

W Zespole Szkół obowiązują procedury zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych: Procedury zwalniania opisane są w statutach poszczególnych szkół.

Rozdział 4 Organy szkoły

§ 12

1. Organami Zespołu Szkół nr 3 są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorządy Uczniowskie.
2. Kompetencje wymienionych organów określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, dalsze zapisy zawarte w Statucie Zespołu Szkół oraz regulaminy stanowiące oddzielne dokumenty.
3. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu Szkół o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - 3) zebrania:
 - a) Rady Pedagogicznej z Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - b) Rady Rodziców lub jej przedstawicieli z Dyrektorem Zespołu Szkół.,
 - c) Samorządów Uczniowskich lub ich przedstawicieli z Dyrektorem Zespołu Szkół,

- d) Przedstawicieli Rady Pedagogicznej z przedstawicielami Rady Rodziców,
 - e) Przedstawicieli Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim lub jego przedstawicielami,
 - f) Inne zebrania na wniosek którejsz ze stron.
- 4) apele szkolne;
 - 5) wydawanie gazetki szkolnej i gazetki dla rodziców.

§ 13

1. Wszystkie organy szkoły są zobowiązane do współdziałania ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół w poczuciu współpracy i partnerstwa, dbając o tworzenie dobrego klimatu pracy.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu Szkół jest Dyrektor Zespołu Szkół, który:
 - 1) zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół;
 - 3) umożliwia spotkania przedstawicieli organów Zespołu Szkół.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem ustnie lub pisemnie drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 14

1. Zaistniałe konflikty oraz spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Zespołu Szkół, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora Zespołu Szkół. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół. Rodzice lub nauczyciele mają prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do organu prowadzącego lub Śląskiego Kuratora Oświaty, według kompetencji rozstrzyganego zagadnienia.
2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Zespołu Szkół lub wewnątrz niego, Dyrektor Zespołu Szkół jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przedstawicieli organów będących stronami.
3. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a innymi organami Zespołu Szkół rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
 - 1) organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Śląski

Kurator Oświaty;

- 2) organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Powiat Pszczyński.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu Szkół realizuje zadania w odniesieniu do funkcjonowania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, w tym administrowania budynkiem Zespołu Szkół.
2. Dyrektor Zespołu Szkół kieruje szkołami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół, jest ich przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
4. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu Szkół;
 - 10) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 11) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 12) podawanie do publicznej wiadomości w terminie do końca roku szkolnego - na stronie internetowej Zespołu Szkół zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 13) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 14) ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 15) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 16) ustalanie zawodów w których kształci Szkoła Branżowa w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy;
 - 17) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 18) umożliwienie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Zespole Szkół;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Zespołu Szkół;

- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, rewalidacyjnych i zadań opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęto postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczącego naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.
 7. Dyrektor Zespołu Szkół współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami.
 8. Dyrektor Zespołu Szkół wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole wg procedury:
 - 1) zarządzenia pisemne, opatrzone pieczęcią i podpisem Dyrektora Zespołu Szkół wpinane są do wyznaczonego segregatora w pokoju nauczycielskim;
 - 2) informacja i treść zarządzenia udostępniana jest nauczycielom na stronie internetowej szkoły w zakładce "nauczyciele".

§ 16

1. W Zespole Szkół funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi Dyrektor Zespołu Szkół jako jej przewodniczący oraz nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu a także pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu.
2. Rada Pedagogiczna prowadzi jedną księgę protokołów z jej posiedzeń i ustala regulamin swojej działalności.

3. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej w głosowaniach dysponują jednym głosem.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział, z głosem doradczym: przedstawiciele organu prowadzącego Zespół Szkół oraz przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół;
 - 2) okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych, a także materialnych warunków pracy Zespołu Szkół;
 - 3) kształtowanie postaw uczniowskich zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, innymi aktami prawnymi obowiązującymi na terenie kraju, a także konwencjami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Polskę;
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów;
 - 6) współpraca z innymi organami Zespołu Szkół.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie uchwałą wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 5) zatwierdzenie uchwałą wniosków wychowawców klas lub innych pracowników pedagogicznych, w szczególności przedłużenia uczniowi okresu nauki, promowania śródrocznego, w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Szkół przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, dni wolne od zajęć dydaktycznych, organizację zebrań i konsultacji dla rodziców;
 - 2) programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych i programy nauczania do danego zawodu dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we

- wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych klasach w danym roku szkolnym;
- 4) projekt programu wychowawczo - profilaktycznego, uchwalanego przez Radę Rodziców;
 - 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 6) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
 - 7) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół w sprawie przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
 - 8) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń;
 - 9) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole Szkół;
 - 10) pracę Dyrektora Zespołu Szkół, na wniosek organu sprawującego nadzór.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół i projekty Statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz projekty zmian w Statutach i uchwała Statut lub jego zmiany.
10. Rada Pedagogiczna może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących:
- 1) organizacji nauczania;
 - 2) oceny pracy nauczyciela;
 - 3) opieki nad uczniami zmierzającej do polepszenia sytuacji w tym zakresie zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół;
 - 4) zapraszania na zebrania Rady Pedagogicznej osób nie będących jej członkami;
 - 5) wykorzystania środków finansowych Zespołu Szkół;
 - 6) wyłaniania spośród siebie kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych;
 - 7) zgłoszenia wotum nieufności popartego uzasadnionymi argumentami w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również pełniącego funkcję kierowniczą;
 - 8) organizacji zebrań rodziców.
11. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach.

§ 17

1. W Zespole Szkół działa jedna, wspólna Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu Szkół i innych organów szkoły, a także do Starosty Pszczyńskiego i Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 2) opiniuje Statut Zespołu Szkół i Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 4) opiniuje zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców może rozpatrzyć pisemny, umotywowany wniosek rodzica, wychowawcy, nauczyciela i specjalisty o przyznanie pomocy materialnej lub dofinansowania dla ucznia.
6. Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności i prowadzi dokumentację finansową zgodnie z przepisami prawa.

§ 18

1. W Zespole Szkół działają dwa Samorzady Uczniowskie:
 - 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
 - 2) Samorząd Uczniowski Szkoły Branżowej i Gimnazjum.
2. Uczniowie SPDP mogą włączać się w działalność Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum i Szkoły Branżowej jako członkowie pomocniczy w zakresie realizowania zadań Samorządu Uczniowskiego odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych.
3. Organem każdego Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu złożona z przewodniczącego, jego zastępcy oraz członków Rady.
4. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorzady Uczniowskie jako jedyny reprezentant ogółu uczniów mogą

przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami;
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawa do redagowania gazetki szkolnej "Uśmiech szkoły";
- 5) informowania o swej działalności na tablicy informacyjnej w szkole;
- 6) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i działalności z zakresu wolontariatu zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
- 7) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu - uczniowie mogą złożyć pisemny lub ustny wniosek w tej sprawie Dyrektorowi Zespołu Szkół.

Rozdział 5

Inne stanowiska kierownicze

§ 19

1. Dyrektor Zespołu Szkół część swoich zadań powierza wicedyrektorowi.
2. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
3. Wicedyrektor Zespołu Szkół zastępuje Dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, zleconych zadań oraz bezpośredni nadzór nad ich prawidłową realizacją ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
5. Do zadań Wicedyrektora Zespołu Szkół należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie z Dyrektorem Zespołu Szkół projektów dokumentów programowo-organizacyjnych;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;

- 4) koordynowanie działań służących diagnozowaniu wybranych obszarów pracy szkoły;
- 5) hospitowanie zajęć edukacyjnych i prowadzenie dokumentacji hospitacji;
- 6) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych;
- 7) udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej rodzicom na zebraniach;
- 8) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 9) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
- 10) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku;
- 11) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli;
- 12) nadzorowanie pracy zespołów nauczycielskich.

§ 20

1. Kierownik gospodarczy szkoły jest pracownikiem administracyjnym i zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
2. Zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania norm prawnych, przepisów Kodeksu Pracy oraz regulaminów i rozporządzeń resortowych;
 - 2) przechowywania podstawowej dokumentacji Zespołu Szkół;
 - 3) dbanie o usługi kserograficzne;
 - 4) zapewnienia sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku oraz zabezpieczenia majątku Zespołu Szkół;
 - 5) zapewnienia sprawności funkcjonowania urządzeń i sprzętu (przeciwpożarowego, alarmowego, urządzeń odgromowych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, windy i innych);
 - 6) bieżących kontroli oraz zlecenia napraw i remontów;
 - 7) ubezpieczania nauczycieli i uczniów;
 - 8) realizacji zakupów wyposażenia materialnego Zespołu Szkół;
 - 9) prowadzenia ewidencji uczniów;
 - 10) prowadzenia ksiąg inwentarzowych, znakowania sprzętu szkolnego, uzgodnień ilościowych i wartościowych stanu inwentarza z zapisami księgowymi;
 - 11) sprawozdawczości SIO;
 - 12) opisywania dowodów księgowych;
 - 13) sporządzania rachunków do OPS za wyżywienie dzieci;
 - 14) bieżącej obsługi sekretariatu;

- 15) współpracy z przewoźnikami w celu sprawnego przywozu i odwozu uczniów z Zespołu Szkół;
- 16) obsługi bieżących imprez szkolnych w zakresie administrowania;
- 17) dbania o dobre imię Zespołu Szkół;
- 18) wykonywania innych poleceń Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 21

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych;
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Współpraca z rodzicami. Prawa i obowiązki rodziców

§ 22

Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami oraz prawa i obowiązki rodziców regulują Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 7

Organizacja Zespołu Szkół

§ 23

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada pomieszczenia do prowadzenia zajęć z niezbędnym wyposażeniem, oraz:
 - 1) pracownie:
 - a) technologii gastronomicznej,
 - b) gospodarstwa domowego,
 - c) informatyczną,
 - d) matematyczną,
 - e) biologiczno-chemiczną i przyrodniczą,
 - f) historyczną,
 - g) języka polskiego,
 - h) języków obcych,
 - i) muzyczną i rytmiczną

- j) techniczną,
 - k) plastyczno-ceramiczną;
- 2) Szkolne Centrum Informacji wraz z biblioteką,
 - 3) pomieszczenia świetlicowe,
 - 4) salę gimnastyczną;
 - 5) pomieszczenia specjalistyczne do zajęć rewalidacyjnych i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) salę zajęć korekcji wad postawy,
 - b) salę terapii integracji sensoryczno-motorycznej (SI),
 - c) salę terapii EEG BFB i Doświadczania Świata
 - d) salę terapii metodą Warnkego,
 - e) salę terapii metodą Tomatisa,
 - f) gabinet logopedy i terapii wad mowy,
 - g) gabinet psychologa i pedagoga,
 - h) gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W Zespole Szkół zostały wydzielone następujące pomieszczenia administracyjne:
 - 1) sekretariat szkoły;
 - 2) gabinet Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 3) gabinet wicedyrektora szkoły;
 - 4) pokój nauczycielski;
 - 5) biuro głównego księgowego;
 - 6) pokój socjalny dla pracowników obsługi;
 - 7) archiwum szkolne;
 - 8) portiernia z gabinetem intendentki.
 3. W Zespole Szkół znajdują się pomieszczenia sanitarne dla uczniów i pracowników.
 4. Pomieszczenia szkolne w Zespole Szkół są dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Zespół Szkół posiada windę.
 5. W pracowniach, ze względu na ich specyfikę, w widocznym i łatwo dostępnym miejscu wywieszony jest regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności regulamin stanowiskowy.
 6. Dyrektor Zespołu Szkół na początku każdego roku szkolnego może wyznaczyć opiekunów pomieszczeń lekcyjnych, specjalistycznych i pracowni szkolnych.

§ 24

1. Zespół Szkół posiada bibliotekę z czytelnią i wypożyczalnią oraz pracownią komputerową, tworzące Szkolne Centrum Informacji.
2. Szkolne Centrum Informacji jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkolne Centrum Informacji służy realizacji programu nauczania

- i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Biblioteka gromadzi i wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej, na podstawie odrębnego regulaminu.
 4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
 5. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu informacyjnego,;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach, ujętych w planie pracy szkoły.
 6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu i encyklopedii;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) informowanie o nowych zbiorach biblioteki,
 - b) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - c) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - d) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu i encyklopedii;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu i encyklopedii,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

- d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
 - b) wspólną organizację konkursów plastycznych lub czytelniczych, lekcji bibliotecznych oraz innych przedsięwzięć.
- 7. Funkcje, zadania oraz szczegółowe zasady organizacji Szkolnego Centrum Informacji określa odrębny regulamin zgodny z postanowieniami Statutu Zespołu Szkół.

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół Szkół organizuje świetlice:
 - 1) świetlicę dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zwaną dalej "świetlicą L";
 - 2) świetlicę dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zwaną dalej "świetlicą U".W szczególnych przypadkach, przy porozumieniu wychowawcy oddziału z wychowawcą świetlicy możliwy jest inny przydział uczniów do świetlicy.
2. Świetlice szkolne czynne są od godz.7.00 do godz.15.15.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
5. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania i zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym otaczając opieką uczniów.
7. Główne zadania świetlicy to:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce;
 - 2) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - 3) kształtowanie nawyków kultury bycia;
 - 4) wdrażanie do dbałości o higienę i czystość osobistą;
 - 5) dbanie o czystość otoczenia;
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 8) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

8. Świetlice realizują swoje zadania na podstawie rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół oraz tygodniowego harmonogramu zajęć.
9. Do świetlicy przyjmowane są dzieci dojeżdżające bussem do szkoły oraz dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki, a w szczególności dzieci rodziców pracujących.
10. Korzystanie ze świetlicy szkolnej jest bezpłatne.
11. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów w danym oddziale. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy do dyspozycji wychowawcy świetlicy przydzielona jest „pomoc nauczyciela” liczba uczniów przebywających na świetlicy może być wyższa.
12. Plan zajęć świetlicy w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno -wychowawczych określa Dyrektor Zespołu Szkół.
13. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin wewnętrzny świetlicy.

§ 26

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół.
4. Obiady dla uczniów finansowane są przez ich rodziców a dla najuboższych refundowane są przez Ośrodki Pomocy Społecznej.
5. Wysokość kosztów obiadów ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Uczniowie ponoszą koszt surowców tzw. "wsadu do kotła", pozostałe wydatki pokrywane są z budżetu szkoły, natomiast pracownicy ponoszą dodatkowe koszty związane z przygotowaniem posiłków.

§ 27

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół umożliwia uczniom i pracownikom dostęp do Internetu.
2. Z Internetu uczniowie mogą korzystać podczas zajęć w ramach realizacji programu nauczania, zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, dodatkowych oraz zajęć świetlicowych.
3. Z Internetu można korzystać w Szkolnym Centrum Informacji, pracowni informatycznej, świetlicy "L" i "U" oraz w pomieszczeniach ze stanowiskiem komputerowym.

4. Zespół Szkół podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i systematyczną aktualizację programów zabezpieczających.

§ 28

Szczegółowa organizacja szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół opisana jest w Statutach poszczególnych szkół

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 29

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli w tym specjalistów, pomoc nauczyciela oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły przepisy ustawy O pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) przestrzegania dyscypliny czasu pracy;
 - 2) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) dbania o dobro Zespołu Szkół, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkodę;
 - 4) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - 5) zabezpieczenia zgromadzonych danych przed niepowołanym dostępem do nich, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych, jak również wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych
 - 6) reagowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ucznia.

§ 30

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę

moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania, oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów;
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół w tym zakresie;
 - 7) kontrolować obecność uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezgłoszonej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizować pracę z uczniem na wszystkich zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju i pomagać w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 11) dbać o rozwój psychofizyczny uczniów, rozwój ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
4. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze określonym w planie zajęć na dany rok szkolny zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) czynności wynikające z zadań statutowych;
 - 3) czynności związane z dokumentowaniem przebiegu nauczania.
 - 4) czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 31

Dyrektor Zespołu Szkół przydziela każdemu oddziałowi nauczyciela wychowawcę. Zadania i obowiązki wychowawców określają Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 32

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
 - 11) organizowanie rozmów z czytelnikami o książkach, prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
2. Zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza dotyczący pracy organizacyjnej polega na:
 - 1) gromadzeniu zbiorów oraz ich ewidencji - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracowaniu bibliotecznym zbiorów;
 - 3) selekcji zbiorów i ich konserwacji;
 - 4) organizowaniu warsztatu informacyjnego;
 - 5) wydzielaniu księgozbioru podręcznego;
 - 6) prowadzeniu katalogów;
 - 7) udostępnianiu zbiorów;
3. Nauczyciel - bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów oraz bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

§ 33

1. W Zespole Szkół zatrudnia się pedagogów szkolnych i psychologów szkolnych, których zadaniem jest pomoc nauczycielom, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających

- z Programów Wychowawczo –Profilaktycznych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli ;
- 4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 5) zwracanie uwagi na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
 - 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości, wspieranie mocnych stron ucznia oraz diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 7) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu; koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej;
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 9) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 34

Zespół Szkół zatrudnia logopedów. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 35

W klasach I-IV Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zatrudnia się pomoc nauczyciela. Zadania i obowiązki pomocy nauczyciela określa Statut Szkoły Podstawowej.

§ 36

1. W Zespole Szkół funkcjonują nauczycielskie zespoły zadaniowe. Zespoły te powołuje Dyrektor Zespołu Szkół na czas określony lub nieokreślony.
2. W zależności od rodzaju szkoły i rodzaju niepełnosprawności uczniów w Zespole Szkół funkcjonuje:
 - 1) zespół nauczycieli uczących w Szkole Podstawowej w klasach I-VIII do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym za wyjątkiem klas dla uczniów z autyzmem;
 - 2) zespół nauczycieli uczących w Szkole Podstawowej w klasach I-VIII do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym i autyzmem;
 - 3) zespół nauczycieli uczących w Szkole Podstawowej w klasach I-VIII do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 4) zespół nauczycieli uczących w Gimnazjum w klasach II-III, do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 5) zespół nauczycieli uczących w Gimnazjum w klasach II-III, do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 6) zespół nauczycieli uczących w oddziałach SPDP;
 - 7) zespół nauczycieli uczących w Szkole Branżowej;
 - 8) zespół nauczycieli pracujących z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - 9) zespoły ds. Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego;
 - 10) zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;
 - 11) zespół interwencji kryzysowej;
 - 12) inne zespoły problemowo-zadaniowe;
 - 13) zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
3. Pracą każdego z zespołów kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół na wniosek danego zespołu, za wyjątkiem zespołów o których mowa w ust. 2 pkt. 9.
4. Na wniosek przewodniczącego zespołu zadaniowego Dyrektor Zespołu Szkół może wyznaczyć do realizacji określonego zadania zespołu innych nauczycieli,

- specjalistów i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami szkoły.
5. Na początku roku szkolnego zespół zadaniowy określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym i przekazuje je Dyrektorowi Zespołu Szkół w terminie przez niego wyznaczonym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
 6. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-8 należy w szczególności:
 - 1) współtworzenie dokumentacji szkolnej;
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, w tym przygotowanie harmonogramu imprez szkolnych, wycieczek, bieżące omawianie problemów szkolnych, trudności edukacyjnych i wychowawczych uczniów;
 - 3) wybór programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych dla danego oddziału lub programów nauczania do danego zawodu, dostosowanie ich do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone;
 - 4) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) omawianie wstępnych wyników klasyfikacji uczniów.
 7. Zespoły, o których mowa w ust.2 pkt. 9 tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z danym uczniem. Poszczególnym zespołom przewodniczą wychowawcy oddziałów. Zadaniem zespołów jest w szczególności ustalenie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych; W tym zakresie zespół:
 - 1) dokonuje pierwszej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) wnioskuje o udzielenie uczniowi w razie konieczności pomocy psychologiczno - pedagogicznej, planuje rodzaj zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności programu, w zakresie określonym rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 4) w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu;
 - 5) Współpracuje – w zależności od potrzeb – z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami;
 - 6) omawia i podejmuje decyzje w ważnych sprawach dotyczących uczniów;
 - 7) planuje zadania umożliwiające rozwijanie umiejętności wychowawczych

rodziców i nauczycieli.

8. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust.2 pkt. 10 należy w szczególności:
 - 1) tworzenie projektu ewaluacji, wyodrębnienie obszarów badań i narzędzi badawczych;
 - 2) przeprowadzenie badań;
 - 3) analiza oraz interpretacja pozyskanych danych;
 - 4) wypracowanie wniosków i rekomendacji oraz przygotowanie raportu;
 - 5) zaprezentowanie wyników badań Radzie Pedagogicznej.
9. Do zadań zespołu o którym mowa w ust. 2 pkt. 11 należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych dla uczniów w Zespole Szkół;
 - 2) opracowanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia i konfliktów;
 - 3) zwiększenie skuteczności działań oddziaływań interwencyjnych i korekcyjnych wobec sprawców zachowań agresywnych;
 - 4) ograniczenie występowania u uczniów uzależnień w Zespole Szkół;
 - 5) reagowanie na sygnały o przemoc w Zespole Szkół i w domu;
 - 6) podejmowanie interwencji w przypadku naruszania przepisów i regulaminów, obowiązujących w Zespole Szkół.
10. Zespoły, o których mowa w ust. 2 pkt.12 mogą być powoływane przez Dyrektora Zespołu Szkół w razie potrzeb wynikających z realizacji zadań statutowych Zespołu Szkół, w tym do zadań związanych z:
 - 1) opracowaniem i ewaluacją Statutu Zespołu Szkół, Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, Koncepcji Pracy Szkoły, tworzeniem harmonogramu zajęć i dyżurów, realizacją programu rządowego "Dotacja Celowa", oraz innych;
 - 2) organizowaniem doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
 - 3) przygotowywaniem wniosków i raportów z zakresu wychowania i profilaktyki na potrzeby Rady Pedagogicznej oraz nadzoru pedagogicznego;
 - 4) monitorowaniem i analizą problemów wychowawczych w Zespole Szkół;
 - 5) wspomaganie nauczycieli, szczególnie wychowawców, w rozwiązywaniu problemów w poszczególnych oddziałach lub dotyczących poszczególnych uczniów;
11. Zespół o którym mowa w ust. 1 pkt. 13 zajmuje się
 - 1) analizą dokumentacji indywidualnej dziecka;
 - 2) analizą przepisów prawa dotyczących Wczesnego Wspomagania Rozwoju;
 - 3) organizacją procesu Wczesnego Wspomagania Rozwoju;
 - 4) przydzielaniem dzieciom pomocy specjalistycznej w postaci zajęć terapeutycznych (m.in. terapia SI, terapia logopedyczna, terapia poznawcza, psychoedukacja, rehabilitacja ruchowa, inne) dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności dziecka;

- 5) przydzielaniem specjalistów prowadzących zajęcia terapeutyczne;
- 6) tworzeniem dokumentacji związanej z WWR (wnioski, zarządzenia, kontrakty, programy pracy, dzienniki pracy, itp.);
- 7) obejmowaniem wsparciem rodziny dziecka z niepełnosprawnością w postaci spotkań, konsultacji, rozmów telefonicznych, itp.;
- 8) prowadzeniem działalności promocyjnej WWR (tworzenie banerów, ulotek, reklamowaniem w środowisku lokalnym).

Rozdział 9

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 37

Zapisy dotyczące uczniów Zespołu Szkół regulują zapisy Statutów poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 10

Ceremoniał Zespołu Szkół

§ 38

1. Zespół Szkół posiada swojego patrona. Jest nim Janusz Korczak.
2. Zespół Szkół posiada własne logo, hymn pt. „Przepis na świat”, sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Obowiązujące zasady ceremoniału szkolnego zawiera odrębny dokument pod nazwą: Ceremoniał Szkolny Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie, stanowiący załącznik nr 15 Statutu.

Rozdział 11

Zasady oceniania uczniów Zespołu Szkół

§ 39

Zasady oceniania uczniów szkół wchodzącej w skład Zespołu Szkół ujęte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i zapisane w Statutach poszczególnych szkół.

Rozdział 12

Ewaluacja Statutu

§ 40

1. Nad realizacją Statutu Zespołu Szkół oraz Statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół czuwa Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany Statutach przysługuje:
 - 1) Dyrekcji szkoły
 - 2) Radzie Pedagogicznej
 - 3) Radzie Samorządu Szkolnego
 - 4) Radzie Rodziców
3. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza nauczycieli koordynatorów do zmian z Statucie Zespołu Szkół oraz Statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. Wszelkie uwagi dotyczące Statutów oraz propozycje zmian omawiane są podczas spotkań zespołów nauczycielskich, mailowej wymiany informacji oraz na zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały o zmianach w Statutach podejmuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej we wrześniu danego roku szkolnego oraz w innym terminie w przypadku potrzeb wynikających ze zmian prawa oświatowego, z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 42

Wykaz załączników Statutu Zespołu Szkół jest następujący:

- 1) załącznik nr 1 Statutu — druk informacji o uczniu
- 2) załącznik nr 2 Statutu — podanie o zwolnienie z realizacji zajęć;
- 3) załącznik nr 3 Statutu — oświadczenie rodzica/pełnoletniego ucznia o chęci udziału dziecka w zajęciach religii / etyki;
- 4) załącznik nr 4 Statutu — druk wezwania rodziców w związku z nieobecnością ucznia;
- 5) załącznik nr 5 Statutu — druk upomnienia w związku z nieobecnością ucznia;

- 6) załącznik nr 6 Statutu— druk wezwania rodziców do szkoły;
- 7) załącznik nr 7 Statutu — druk protokołu z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;
- 8) załącznik nr 8 Statutu — druk protokołu przeprowadzenia sprawdzianu w trybie odwoławczym od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) załącznik nr 9 Statutu — druk protokołu ustalenia oceny zachowania w trybie odwoławczym od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 10) załącznik nr 10 Statutu — druk rezygnacji rodzica z uczęszczania jego dziecka na lekcje „wychowania do życia w rodzinie”;
- 11) załącznik nr 11 Statutu — druk karty wycieczki;
- 12) załącznik nr 12 Statutu — druk zgody rodzica na udział dziecka w wycieczce szkolnej;
- 13) załącznik nr 13 Statutu — regulamin przyznawania uczniom Tytułu Honorowego „Jak król Maciuś Pierwszy”;
- 14) załącznik nr 14 Statutu — regulamin przyznawania uczniom odznak korczakowskich
- 15) załącznik nr 15 Statutu — ceremoniał Zespołu Szkół